

Informe de Actividades Julio 2025

Guatemala 31 de julio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-350-2025-029
2. Nombre: Sayda del Carmen Martínez Moscozo de Lou
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó reunión ordinaria de COMUSAN en el mes de julio.• Se realizó la planificación con la Directora de la OMSAN para trabajar las acciones en conjunto en las Comunidades de Chuarrancho.• Se envió a la Enlace Municipal Cronograma de acciones que se realizó en las comunidades en el mes de julio .• Se envió la agenda y el recordatorio para realizar la COMUSAN.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó propuesta por escrito a la Directora de la OMSAN, para realizar COCOSANES en las comunidades de Chuarrancho.• Se socializó con el Alcalde y Directora de la OMSAN el Proyecto de Inversión en SAN.• Se informó al Consejo Municipal sobre las estrategias que se llevó a cabo en las comunidades para el aprendizaje de productos de limpieza para una salud saludable.• Se realizó reunión con los presidentes de las COCOSANES para llevar a cabo el proceso de planificación del desarrollo comunitario en cuanto a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó reuniones con Presidentes de los COCODES para socializar, el tema de la Sala Situacional de la Comunidad.• Se visitó Salitre para capacitar a los líderes comunitarios sobre la COCOSAN .• Se realizó Sala Situacional en la aldea Rincón en conjunto

		<p>de la OMSAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizó Capacitación a Mujeres de la Aldea San José Chiquín en el tema de los Cuatro Pilares de la SAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visitas Domiciliarias en San Bernardo, para conocer la vulnerabilidad de la comunidad. Se capacitó a Mujeres Embarazadas, utilizando las guías Metodológicas para Promover los Comportamientos Esperados en la Estrategia de CCSyC. Se apoyó al MINEDUC en el Programa de Alimentación Escolar. Se capacitó a las Escuelas de diferentes caseríos con el programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron trífolios para entrega a las personas de las comunidades con el tema de SAN. Se realizó infografías de consejos sobre Alimentación Saludable y videos cortos con recetas saludables. Se presentó en la COMUSAN videos cortos con recetas nutritivas y participación de la Comunidad. Se realizaron medios de verificación para socializar con los Líderes Comunitarios, el trabajo a realizar en SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó reunión con el presidente del COCODE LO DE LAC para realizar el acta de la COCOSAN. Se llevó a cabo la Asamblea en la comunidad Salitre, para la conformación de la COCOSAN. Se realizó la reunión ordinaria de la COMUSAN en la Municipalidad de Chuarrancho. Se trasladó agenda de la COMUSAN a Enlace Municipal para la convocatoria de los participantes.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la Herramienta MODA en el Centro de Salud. Se realizó la visita a los niños detectados con Desnutrición Aguda. Se visitó a la Institución RENAP para recibir el informe del mes de julio con relación a niños fallecidos con DA. Se realizó visitas domiciliarias a las casas de las comadronas para monitorear el área, donde son atendidas las mujeres embarazadas y capacitarlas en el tema "Salud y Nutrición".
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se solicitó informe sobre el SISTEMA DE AGUA Y SU CLORACIÓN en el Centro de Salud. Se solicitó el informe de la SALA SITUACIONAL en el Centro de Salud en el mes de julio. Se participó en reunión ordinaria de COMUDE en la Municipalidad de Chuarrancho. Se realizaron actas e informes como medios de verificación en intervenciones realizadas en la COMUSAN.

500

		<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó presentación de los resultados de MODA de Villa Canales.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró informe de los avances realizados en de la dependencia municipal de Villa Canales. • Se asistió a casa de niños de 0 a 5 para dar seguimiento según el reporte del área de salud de Boca Del Monte. • Se realizó visitas domiciliarias a menores con DA en el municipio de Villa Canales. • Se realizó visitas domiciliarias a menores con DA en el municipio de Villa Canales Boca del Monte.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la Red de derivación coordinada por el Ministerio Público del municipio de Villa Canales. • Se participó en la Red de Paternidad y Maternidad, coordinada por el Ministerio de Salud en el Municipio de Villa Canales. • Se brindo acompañamiento en conjunto con la DMM, del municipio de Villa C para participar en la charla de escuela para padres en la aldea el Tapacún con el tema se Seguridad Alimentaria y Nutricional de la ventana de los Mil Días. • Se coordinó con la UPCV la actividad educativa de Lotería de la Nutrición en la aldea San Cristóbal Buena Vista Villa Canales.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó entrega de los medios de verificación del POA. • Se elaboró un informe técnico detallando los casos de mortalidad infantil registrados en el municipio de Villa Canales. • Se gestionó ante el MSPAS el listado depurado de menores con bajo peso, el cual fue incorporado en la plataforma Survey 123. • Se Integró en Survey 123 el registro de menores con bajo peso, previamente validado por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social de Villa Canales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2626 50029 0116

f) 



f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____