

## Informe de Actividades Julio 2025

Totonicapán 31 de julio de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

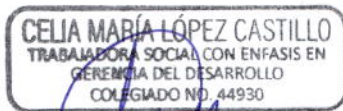
1. Contrato No. DSESAN-332-2025-029
2. Nombre: Celia María López Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

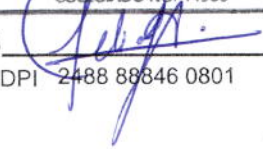
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la reunión ordinaria de COMUSAN del mes julio con la siguiente agenda: Socialización de sala situacional de niños con desnutrición aguda, elaboración de plan de la Sub Comisión de CSyC, coordinación con instituciones en favor de la SAN, Puntos varios.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el acompañamiento a OMSAN en capacitación a grupo de mujeres en edad reproductiva de Aldea Pacanac en el tema de lactancia materna y alimentación saludable</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en identificación de lideresas para conformación de COCOSAN de Chuicotom para darle cumplimiento a el establecimiento de COCOSANES e iniciar plan de formación en temas de ventana de los mil días, salud y nutrición.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en reunión de Programa de Alimentación Escolar PAE a establecimientos del sector oficial en el municipio de San Cristóbal Totonicapán del mes de julio.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo taller de capacitación dirigido a integrantes del grupo de mujeres de Chuinajtayup en lavado de manos y métodos de desinfección del agua</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la capacitación a lideresas de COCOSAN en Patachaj II en tema de lavado de manos, métodos de purificación de agua, alimentación complementaria.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar el monitoreo de Casos de desnutrición aguda MODA en el seguimiento del POA COMUSAN en las actividades de monitoreo de niños con desnutrición aguda/ familias con plan educacional del mes de julio.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la preparación de Perfilación de propuesta con integrantes de COMUSAN en SAN para la propuesta de inversión con fondos municipales para el año 2026</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la dependencia municipal OMSAN en la creación de un plan de divulgación de Spot de Lavado de Manos, alimentación Saludable y Métodos de purificación, así como materiales audiovisuales de la sub comisión de CSyC</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la reunión de mesa técnica de atención a la desnutrición Aguda del mes de julio para dar a conocer los casos y coordinar sobre el abordaje a NDA del municipio</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de informe de entrega de raciones a NDA por VISAN como meta física.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en talleres para la formulación de la Política Pública de SAN Municipal en acompañamiento del Proyecto de PINN CATIE.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f)   
DPI 2488 88846 0801



f) 

  
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdes  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_