

## Informe de Actividades Julio 2025

Suchitepéquez 31 de julio de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

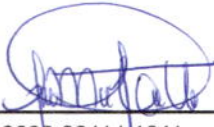
1. Contrato No. DSESAN-319-2025-029
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujipán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de julio se programó sesión mensual de la COMUSAN para proponer acciones que coadyuven a mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li><li>• Durante el mes de julio se programó logística para la creación del banco de alimentos, coordinando la participación de estudiantes del nivel primario en "Zumba por la Nutrición", en el municipio de San Miguel Panán.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se desarrolló reunión mensual de seguimiento a la mesa técnica de D.A. con instituciones como MAGA, MSPAS, MIDES, DMM y SESAN, correspondiente al mes de julio en el municipio de San Miguel Panán.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se desarrolló sesión con líderes comunitarios socializando la importancia de la conformación de COCOSAN a nivel local, en el municipio de San Miguel Panán.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se redactó informe de acciones realizadas en el marco de los casos de desnutrición aguda reportados por el MSPAS, correspondiente al mes de julio.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se desarrolló el tema Sistema de vigilancia y alerta temprana, dirigido a representantes de instancias a nivel municipal, correspondiente al mes de julio.</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó reunión de COCOSAN a través de un taller de emprendimiento, fortaleciendo la gobernanza local, en el municipio de San Miguel Panán.</li> <li>Durante el mes de julio se realizó capacitaciones dirigidas a grupos vulnerables de las diferentes comunidades con la finalidad de mejorar la nutrición y la calidad de vida de las familias del municipio de San Miguel Panán.</li> <li>Durante el mes de julio se participó en sesión mensual dirigido a madres de menores con desnutrición aguda, llevando a cabo plan educacional, monitoreo de crecimiento y demostración de alimentos nutritivos, en el municipio de San Miguel Panán.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio seguimiento al Monitoreo de desnutrición aguda -MODA- realizando visitas domiciliarias para la recopilación de datos, en el municipio de San Miguel Panán.</li> <li>Se dio seguimiento a la elaboración de huertos familiares para niños con desnutrición aguda, dirigido por personal del MAGA correspondiente al mes de julio.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de julio se participó en reunión ordinaria de COMUDE donde se dieron a conocer avances de los proyectos a nivel municipal.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se socializó con autoridades locales la gestión de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional, correspondiente al mes de julio.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reuniones mensuales de las mesas técnicas a nivel municipal convocadas por las instituciones rectoras durante el mes de julio.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en sesión mensual con delegado departamental y monitores, donde informó sobre lineamientos a seguir para las acciones SAN en el departamento.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2698 92114 1011



f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_