

Informe de Actividades Julio 2025

Suchitepéquez 31 de julio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-318-2025-029
2. Nombre: Débora Elizabeth Hernández Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinando reunión ordinaria de COMUSAN en San Antonio Suchitepéquez junto a integrantes de instituciones gubernamentales.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Participando en actividad de prevención a la malnutrición dirigida a jóvenes estudiantes del nivel medio ciclo básico en San Antonio Suchitepéquez durante el mes de Julio de 2025.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinando con personal de MAGA, OMSAN y COCODE implementación de huertos con plantas medicinales nativas en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Realizando informe de capacitación a personal de instituciones gubernamentales sobre los pilares de la SAN en San Antonio Suchitepéquez.• Presentando informe de seguimiento y búsqueda de información de casos de niños reportados sin CUI correspondiente a la base nacional de niños con desnutrición.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Participando en la implementación de tableros para reproducción de pilones de ixbut con el objetivo de promover la lactancia materna en San Antonio Suchitepéquez.• Coordinando con personal de CAP/MSPAS y OMSAN taller demostrativo de preparación del alimento complementario fortificado dirigido a madres de niños de 06 a 24 meses de edad.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinando reunión con integrantes de la comisión comunitaria para seguimiento a las actividades de prevención en Aldea Nahualate II del municipio de San Antonio Suchitepéquez.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Registrando en la plataforma Survey 123 monitoreo a casos de niños con desnutrición en San Antonio Suchitepéquez a través de visita domiciliar e impartiendo plan educacional sobre alimentación saludable. • Realizando monitoreo integral al programa de alimentación escolar nivel medio ciclo básico en San Antonio Suchitepéquez.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitando información con personal del MINEDUC nivel primario y nivel medio sobre los centros educativos donde la alimentación es servida a los estudiantes. • Actualizando sala situacional de salud y nutrición para la programación de monitoreo y coordinación de intervenciones a los casos con mayor vulnerabilidad.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyando en la preparación de bolsas de alimentos en apoyo a familias vulnerables a la InSAN en coordinación con la OMSAN de San Antonio Suchitepéquez. • Coordinando apoyo a las comisiones comunitarias en SAN para intervención oportuna a casos de niños en riesgo a desnutrición a través de la oficina municipal de SAN de San Antonio Suchitepéquez.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinando reunión con personal de MSPAS para el seguimiento a casos nuevos de niños con desnutrición en San Antonio Suchitepéquez.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participando en reunión con delegado departamental para recibir lineamientos administrativos establecidos por la dirección de fortalecimiento institucional de la SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPT 1809 35224 1010



f) 


 Ingeniero Jorge Manuel Hernández Páez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____