

Informe de Actividades Julio 2025

Santa Rosa 31 de julio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-296-2025-029
2. Nombre: Jorge Alberto Lara González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN. | • Apoyo a delegación departamental en documentar los monitoreos al programa de alimentación escolar en los que se participó con integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Cuilapa. |
| 2 | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | • Apoyo a delegación departamental en la presentación de avances por medio de informe sobre los proyectos en SAN con fondos municipales y de SISCODE. |
| 3 | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | • Apoyo a delegación departamental en la que se consolidó y socializó las acciones de organizaciones gubernamentales a nivel municipal para llenado de la matriz de mapeo de actores del municipio de Cuilapa. |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo. | • Apoyo a delegación departamental donde se presentaron avances del plan de acciones realizado en las reuniones de mesas técnicas municipal de DA en Cuilapa. |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población. | • Apoyo a delegación departamental donde se llevaron a cabo capacitaciones a integrantes de la COMUSAN en relación a los niveles operativos de la gobernanza en el municipio de Cuilapa. |
| 6 | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • Apoyo a delegación departamental donde se dió seguimiento a la reunión ordinaria correspondiente al mes de julio de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en la que se dió seguimiento a lo |

| | | |
|----|---|---|
| | | establecido dentro del POA COMUSAN en el municipio de Cuilapa. |
| 7 | g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN. | • Apoyo a delegación departamental donde se realizó 3 visitas al distrito de salud en la que se verificaron datos de niños con desnutrición del presente año para su debido seguimiento en el municipio de Cuilapa. |
| 8 | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | • Apoyo a delegación departamental en la que se presentaron solicitudes a la municipalidad del seguimiento a inversión realizada con fondo del Sistema de Consejos de Desarrollo en el municipio de Cuilapa. |
| 9 | i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados. | • Apoyo a delegación departamental donde se dió seguimiento con solicitudes para llevar a cabo reunión con alcaldesa municipal para socializar la importancia de la formación de las dependencias SAN en el municipio de Cuilapa. |
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional. | • Apoyo a delegación departamental en la que se participó en dos reuniones de Mesas Técnicas de DA para coordinar acciones dentro del municipio de Cuilapa. |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. | • Apoyo a delegación departamental en la que se realizó tres visitas al Hospital Regional en la que se verificaron datos de niños con desnutrición del presente año para su debido seguimiento en el municipio de Cuilapa. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 3069 69084 0602 ✓

f)



f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)