

# Informe de Actividades Julio 2025

San Marcos 31 de julio de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

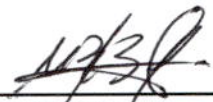
1. Contrato No. DSESAN-292-2025-029
2. Nombre: Mario Roberto Barrios Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de San Antonio Sacatepéquez, se socializó el avance del Plan Operativo Anual de dicha comisión donde se brindó información de las actividades correspondientes al mes en de julio del año en curso.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de Julio se sostuvo reunión con coordinadora de la OMSAN del municipio de San Antonio Sacatepéquez con el objetivo de dar seguimiento a las propuestas de proyectos en temas de SAN, para el apoyo de familias en Seguridad Alimentaria.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de julio del año en curso se actualizó la caracterización en SAN del municipio de San Antonio Sacatepéquez, con el objetivo de tener información actualizada para toma de decisiones.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el puesto de salud de caserío La Felicidad de San Antonio Sacatepéquez, se sostuvo reunión con enfermera encargada para conocer el avance de niños recuperados y captados con bajo peso en la comunidad y así realizar intervenciones en conjunto con mesa técnica de DA.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de julio del año en curso se realizaron sesiones educativas a madres de niños menores de cinco años en las comunidades del municipio de San Antonio Sacatepéquez.</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San Antonio Sacatepéquez del mes de julio del año en curso.</li> <li>Se participó en la reunión de la Comisión de Salud Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se brindó información de la sala situacional por parte de MSPAS y otros temas relacionados a SAN en el municipio de San Antonio Sacatepéquez.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó monitoreo de alimento escolar servido en escuelas de las comunidades del municipio de San Antonio Sacatepéquez, para contribuir al crecimiento y desarrollo de los niños y adolescentes y así tener un buen rendimiento escolar.</li> <li>En conjunto con integrantes de Mesa Técnica de DA se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con DA y niños con bajo peso en el municipio de San Antonio Sacatepéquez.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron los informes correspondientes de las metas físicas del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Delegación Departamental de San Marcos correspondiente al mes de julio del año en curso.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se le dio seguimiento con coordinadora de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Antonio Sacatepéquez los proyectos contemplados para el mes de julio del año en curso para beneficio de comunidades en riesgo a InSAN.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión ordinaria de Mesa Técnica de atención a la Desnutrición Aguda del municipio de San Antonio Sacatepéquez donde se socializaron los casos captados de niños con DA y niños con bajo peso para realizar agenda de visitas domiciliarias, para su pronta recuperación.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en las reuniones de equipo en la Delegación Departamental de San Marcos donde se recibieron lineamientos técnicos y administrativos correspondiente al mes de julio del año en curso.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2607 80405 1201

f)   


f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_