

Informe de Actividades Julio 2025

San Marcos 31 de julio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-283-2025-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó la feria del Agricultor coordinado por el MAGA con el fin de impulsar la disponibilidad y el acceso de alimentos en la población.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la municipalidad en la conformación del expediente para la gestión de asistencia alimentaria por InSAN en el municipio de San Pablo.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifiquen a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de PLANEA en el municipio de San Pablo, en donde se conocieron datos estadísticos sobre los embarazos en adolescentes y tomar decisiones conjuntas de prevención, entre otros.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se visitó el Centro de Salud con el fin de actualizar la planilla de niños captados con desnutrición aguda del municipio de San Pablo.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se fortaleció a las instituciones que integran la COMUSAN del municipio de San Pablo, en el tema del protocolo de la Respuesta Social Organizada, con el fin que conozcan el actuar en casos de D.A. con familias renuentes.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pablo en donde se abordaron los siguientes temas: a) Socialización y actualización del POA 2025 b) Socialización de

		la sala situacional de D.A. c) Socialización de la gestión de asistencia alimentaria para familias con riesgo de InSAN, entre otros.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con desnutrición aguda, con el fin de conocer su situación y coordinar acciones con la COMUSAN según el contexto de cada caso.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización del informe de fortalecimiento en temas de SAN, dirigido a las instituciones que integran la COMUSAN del municipio de San Pablo.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se capacitó a encargada de la OMSAN del municipio de San Pablo, sobre Gobernanza en SAN, con el fin de fortalecer conocimientos y mejorar las acciones en dicho municipio.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la mesa técnica de atención y prevención a la D.A. del municipio de San Pablo, en la misma se socializó el plan de actividades para verificar las acciones a implementar durante el presente mes, entre otros.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de Trabajo en la Delegación Departamental de San Marcos, en la cual la Delegada Departamental y Facilitador Regional de Procesos dieron a conocer las metas físicas a abordar en el presente mes, entre otros lineamientos laborales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3497 80226 1215

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____