

Informe de Actividades Julio 2025

San Marcos 31 de julio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-279-2025-029
2. Nombre: Audencio Leonel Ambrocio y Ambrocio
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se planificaron actividades establecidas en el Plan Operativo de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en reunión ordinaria de COMUSAN.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimiento como Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- a la propuesta de inversión entregada a concejal de la municipalidad.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en actividades con las Comisiones Comunitarias en Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- para prevenir la malnutrición a nivel comunitario en el municipio de Sipacapa.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajó el expediente de familias con alto riesgo a inseguridad Alimentaria y Nutricional de comunidades del municipio de Sipacapa por Necesidades Básicas Insatisfechas para su seguimiento correspondiente.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacitó a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el fortalecimiento de sus conocimientos sobre la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En reuniones de COMUSAN y COCOSAN se coordinaron actividades sobre la estrategia de Comunicación para el cambio Social y de Comportamiento, a realizarse en comunidades priorizadas por la estrategia.

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a personal de salud con el monitoreo de peso y talla a niños menores de 5 años con desnutrición aguda activos en el municipio de Sipacapa, para su seguimiento correspondiente.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó informe de capacitación a representantes de otras instituciones como requerimiento de delegación departamental de SESAN.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se hizo incidencia ante concejal para solicitar audiencia ante el alcalde municipal y su concejo para presentar la propuesta de la implementación de la Oficina Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> En reunión de mesa técnica de DA se coordinaron actividades plasmadas en el protocolo interinstitucional municipal para el abordaje de la desnutrición aguda del municipio de Sipacapa.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones de equipo de trabajo en delegación departamental de SESAN para conocer lineamientos de informes solicitados periódicamente.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1775 10870 1226

f)  

f) 
 Ingeiero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____