

Informe de Actividades Julio 2025

San Marcos 31 de julio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-278-2025-029
2. Nombre: Sendida Juana Escalante Roblero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

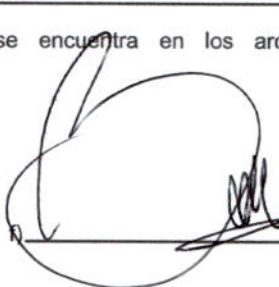

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de Sibinal, correspondiente al mes de julio la cual se fortaleció a los integrantes de la misma con el tema de la estructura del SINASAN y su base legal.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión Ordinaria de COMUDE con el objetivo formular y consensuar presupuesto de inversiones públicas, además para apoyar la obtención de financiamiento para proyectos participativos y políticas públicas enfocadas a la SAN dentro del Municipio de Sibinal.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión con los integrantes de las COMUSSAN del Municipio de Sibinal para socializar el proceso de implementación de la guía metodológica para la identificación oportuna de la desnutrición Aguda.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al personal de la Municipalidad en la conformación de expediente para la gestión de Asistencia alimentaria de las familias en riesgo a INSAN del municipio de Sibinal, posteriormente trasladarlo a la Delegación Departamental.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión con grupos de jóvenes que participan en espacios amigables del puesto de Salud del caserío San José Santa Rita, donde se abordaron diferentes temas tales como: Alimentación Balanceada, nutrición, prevención de embarazos, con el objetivo de promover la estrategia de CCS y C.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión con la comisión de Salud del Cantón Tocapote con el objetivo de socializar la importancia de la conformación de la COCOSAN a nivel comunitario, al mismo tiempo promover el derecho de la Seguridad Alimentaria Nutricional.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó monitoreo de desnutrición Aguda a niños menores de dos años detectados en el municipio de Sibinal, al mismo se gestionó con los diferentes ministerios para que sean incluidos dentro de los diferentes programas de apoyo.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró informe de proyectos de inversión con presupuesto municipal asignados a la OMDELSSAN para la ejecutar en proyectos enfocados a Seguridad Alimentaria y Nutricional a las familias priorizadas con niños con bajo peso.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión con el coordinador de OMDELSSAN para fortalecer los procesos de dicha oficina en cuanto a los temas de articulación interinstitucional con las instituciones, para promover las funciones a desempeñar en cumplimiento al derecho en SAN, para mejorar las acciones en el municipio.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de apertura de mesa técnica de PLANEA coordinada por el CAP, con el objetivo de planificar actividades para la prevención de embarazos en adolescentes en el municipio de Sibinal.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó de en reunión de Equipo a nivel departamental de SESAN, con el objetivo de recibir información de las metas físicas a cumplir durante el mes de julio, al mismo tiempo se realizaron acciones administrativas en la entrega de planificaciones y bitácoras de las quincenas correspondientes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2428701041208

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____