

Informe de Actividades Julio 2025

San Marcos 31 de julio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-269-2025-029
2. Nombre: Sarita Claraluz Méndez Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se socializó el POA COMUSAN 2025 ante los integrantes de dicha comisión, a fin de actualizarlo y coordinar acciones interinstitucionales de SAN a desarrollarse en el mes de julio, en el municipio de Ayutla con base en mencionado POA. |
| 2 | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none">• Se visitó la DMP de la Municipalidad de Ayutla, con el objetivo de conocer avance de la propuesta de Proyecto de SAN de la COMUSAN ante Alcaldesa y Concejo Municipal de Ayutla. |
| 3 | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | <ul style="list-style-type: none">• En la reunión ordinaria del mes de julio de la COMUSAN del municipio de Ayutla, se actualizó el registro de asistencia en instrumento Excel, a reuniones y a acciones de SAN, de los integrantes de dicha Comisión. |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo. | <ul style="list-style-type: none">• Se elaboró informe de Monitoreo Comunitario, realizado en conjunto con la COMUSAN del municipio de Ayutla.• Se realizó informe de avances de las Mesas Técnicas del municipio de Ayutla• Se solicitó a la Nutricionista del Centro de Salud de Tecún Umán, información actualizada acerca de niños con DA de planilla municipal de Ayutla. |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población. | <ul style="list-style-type: none">• Según plan de capacitación a otras entidades del municipio de Ayutla, se impartió capacitación a los representantes de las instituciones que conforman la COMUSAN de Ayutla, con el tema Estrategia para el Cambio Social y de Comportamiento. |

| | | |
|----|---|---|
| 6 | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la reunión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Ayutla, donde se abordaron temas relevantes y se coordinaron acciones de SAN a desarrollarse en el mes de julio. |
| 7 | g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN. | <ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a las Bases Nominales y Base de niños sin CUI a modo de realizar recuperación de información y realizar Monitoreo de DA. Se realizaron visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda, a fin de monitorear el seguimiento nutricional de los menores. |
| 8 | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> Se trabajó en la elaboración de informe de Proyectos e inversiones en SAN con presupuesto municipal, del municipio de Ayutla. |
| 9 | i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados. | <ul style="list-style-type: none"> Se solicitó al Director de la DMP de la Municipalidad de Ayutla, información acerca de la presentación de la propuesta de proyecto de SAN ante Alcaldesa y Concejo Municipal de Ayutla. |
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la reunión de Mesa Técnica de DA del municipio de Ayutla, donde se conoció Sala Situacional de niños con DA, se socializó Bases Nominales, se presentó propuesta de Abordaje Municipal a la DA, y se coordinaron acciones de atención a las familias de niños con Desnutrición Aguda en las comunidades del mismo municipio de Ayutla. |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se asistió a reunión de Equipo Técnico de la Delegación Departamental de San Marcos, donde se conocieron lineamientos acerca de la entrega de Metas Físicas correspondientes al mes de julio. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2925 68428 1215

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____