

# Informe de Actividades Julio 2025

Quetzaltenango 31 de julio de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-231-2025-029
2. Nombre: Olga del Rosario Ranero Salazar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se finalizó la primera cohorte de la escuela para padres, con miembros de la COMUSAN y se acompañó al club de nutrición como seguimiento del POA, del mes de julio, donde se buscó impulsar cambios sociales de comportamiento en las familias con niños menores de cinco años.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asesoró a encargada de oficina de la municipalidad en el seguimiento de proponer acciones a través de proyectos a favor de SAN, que busquen mejorar las condiciones de salud de la niñez con desnutrición.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se le dio seguimiento a la entrega de invitación a la reunión de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional, teniendo como objetivo garantizar la participación activa de los actores institucionales con corresponsabilidades.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevó a cabo un espacio de dialogo con el inspector de agua y saneamiento para conocer los resultados de las muestras de agua obtenidas en hogares de niños con desnutrición, con el fin de planificar acciones que busquen reducir problemas de la ingesta de agua contaminada.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se fortaleció a través del asesoramiento a coordinadora de oficina de niñez de la municipalidad sobre el protocolo del hambre estacional como parte del proceso de capacitación y para el abordaje en conjunto de la desnutrición.</li></ul>

