

Informe de Actividades Julio 2025

Quetzaltenango 31 de julio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

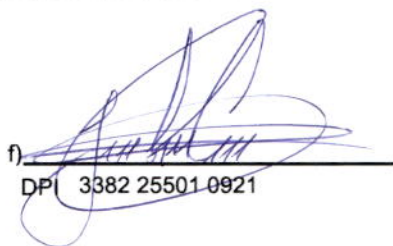
1. Contrato No. DSESAN-227-2025-029
2. Nombre: Jorge Luis Coronado López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y acompañó a miembros de la COMUSAN en la verificación y seguimiento del POA COMUSAN del presente año para contemplar actividades a realizarse en el mes de Julio dentro del municipio de Génova Costa Cuca
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a técnico de OMSAN e integrantes de la COMUSAN en la realización de actividades con el fin de recaudar alimentos para las familias vulnerables a la InSAN dentro del municipio de Génova Costa Cuca.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y acompañó en el seguimiento al mapeo de instituciones a nivel municipal para invitarlos a las reuniones de la COMUSAN, así como la entrega de invitaciones para dicha reunión a cada una de las instituciones con presencia dentro del municipio.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a encargada de OMSAN en el seguimiento del proceso para la gestión de Asistencia Alimentaria por InSAN en el municipio de Genova.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en el seguimiento de calendario de aprendizaje a representantes de instituciones en temas de SAN durante el año dos mil veinticinco dentro de la COMUSAN del municipio de Génova Costa Cuca.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y acompañó en el seguimiento y realización de la junta mensual de la COMUSAN del mes de julio para socializar y dar el respectivo apoyo a las actividades a realizarse dentro del municipio de Génova Costa Cuca como lo son las visitas a

		niños con DA, la realización de cloradores artesanales destinado a NDA en conjunto con el MSPAS, aprendizaje en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional así como la realización de actividades para la recolección de insumos los cuales serán destinados a familias vulnerables en InSAN.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y acompañó a representantes de la COMUSAN en el seguimiento e identificación de casos reportados por la UNISAN con el objetivo de observar y comprender los patrones de alimentación de las familias de NDA, esto para intervenir con CCSyC a los familiares y así poder mejorar la calidad de vida de los mismos.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y acompañó a representantes del gobierno municipal de Génova Costa Cuca en la socialización de avances en las inversiones e intervenciones en SAN.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y acompañó en la presentación del nuevo encargado de la OMSAN del municipio de Genova para así presentarle las actividades que se están realizando dentro el municipio y asesorarlos en temas de SAN.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y acompañó a integrantes de la mesa técnica de desnutrición aguda para socializar los casos nuevos y los casos recuperados del mes de julio, esto con la intención de tener un mejor control de los casos reportados dentro del municipio.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y acompañó en la reunión ordinaria de equipo técnico en la delegación departamental para recibir nuevos lineamientos y presentar resultados de las intervenciones en los municipios asignados. Apoyo y acompañamiento en la presentación de documentos técnicos referente al equipo de vehículos institucionales y otros documentos requeridos por el delegado departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3382 25501 0921

f) 


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____