

Informe de Actividades Julio 2025

Quetzaltenango 31 de julio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-222-2025-029
2. Nombre: Ruth Eunice Estrada González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento de estrategias y programas que buscan asegurar que los estudiantes tengan acceso a comidas nutritivas y saludables durante su tiempo en la escuela.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento en la Inaguración del remozamiento del Centro de Salud del Municipio de Concepción Chiquirichapa, el cual será remodelado con apoyo de la Municipalidad.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar en la participación de instituciones gubernamentales, sociedad civil y municipalidad, entre otras en la coordinación de acciones que se encaminen a la SAN, para el fortalecimiento interinstitucional de Concepción Chiquirichapa
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoría al personal de la municipalidad para fortalecimiento de trámite de AA por Inseguridad Alimentaria y Nutricional el cual se está llevando a cabo en el mes de julio en Concepción Chiquirichapa.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Formación en cuestión de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el pleno de COMUSAN con el fin de ampliar información a las entidades presentes en la SAN que intervienen en el Municipio de Concepción Chiquirichapa.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento en instancia local para coordinar esfuerzos y garantizar el acceso a alimentos adecuados y promover la buena nutrición en el ámbito municipal y comunitario.

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento en el monitoreo comunitario de NDA diagnosticados por el personal del ministerio de salud publica y asistencia social para actualizar el registro de datos del Municipio de Concepción Chiquirichapa
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento al Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural, con el fin de coordinar la participación ciudadana en la planificación y desarrollo del municipio, integrado por representantes de la municipalidad, incluyendo al alcalde, síndicos y concejales, así como por representantes de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE) y otras entidades públicas y civiles.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento a actividades realizadas con otras dependencias municipales vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Concepción Chiquirichapa.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Asesoría en la asamblea municipal de registro de NDA que han sido diagnosticados por el personal del ministerio de salud publica y asistencia social para el seguimiento de acciones a realizar en los NDA
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Realización de informes asignados por la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN a fin de cumplir con lo indicado en el mes de julio.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión mensual con el Delegado Departamental y Monitores Municipales a fin de lograr las metas y objetivos establecidos en el mes de julio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2193 71741 0101


f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____