

Informe de Actividades Julio 2025

Quetzaltenango 31 de julio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-218-2025-029
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Brindar acompañamiento técnico para el seguimiento de la implementación de los Planes Operativos Anuales de COMUSAN y OMSAN, así como asistencia técnica a las entidades involucradas para la elaboración del POCMaM.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Brindar asistencia técnica al personal de la OMSAN para el seguimiento de la ejecución del Plan Operativo Anual, así como para el fortalecimiento de los mecanismos de coordinación interinstitucional, con el fin de garantizar una intervención articulada y efectiva a nivel local.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Fomentar la participación de las instituciones mediante la distribución de invitaciones, tanto en formato físico como digital, para la sesión ordinaria de la COMUSAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con instituciones que abordan temas de vulnerabilidad y riesgo en el municipio de Cajolá, con el objetivo de recopilar información actualizada y de alcance local.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Realización de reuniones de coordinación como parte del seguimiento al cronograma establecido para el fortalecimiento de las capacidades institucionales de los integrantes de la COMUSAN en temas relacionados a la seguridad alimentaria, previstas para el mes de julio, con el propósito de promover una coordinación efectiva a nivel municipal.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Dar continuidad a la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cajolá, con el fin de coordinar las acciones de forma interinstitucional vinculadas a la SAN.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar seguimiento al monitoreo de los casos incluidos en el listado nominal del MSPAS, así como de los casos de niños reportados por UNISAN, con el objetivo de recopilar información actualizada relacionada con la desnutrición aguda (DA) en el municipio de Cajolá.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Asistir a reuniones convocadas por las autoridades municipales, con el propósito de obtener información que contribuyan al fortalecimiento de los procesos vinculados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Cajolá.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de la dependencia municipal de SAN, enfocadas en la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSYC).
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañar y dar seguimiento a los espacios de coordinación relacionados con IMaM para la puesta en marcha de la iniciativa, así como registrar las dificultades institucionales y avances con la estructuración del POCMaM.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participar en diversas reuniones de equipo convocadas por autoridades de SESAN, con el propósito de obtener información y definir los lineamientos a seguir.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2492 99879 0805

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____