

# Informe de Actividades Julio 2025

Jalapa 31 de julio de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-192-2025-029
2. Nombre: Lesly Marissa Zapata Marroquín de Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

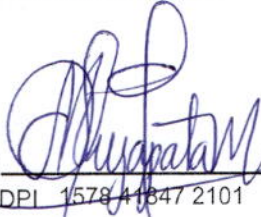
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|---|--|
| 1   | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de SAN del mes de Julio con la participación de actores en el municipio de Monjas.</li><li>• Participación en reunión ordinaria de COMUSAN del mes de Julio en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li></ul> |
| 2   | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó reunión con la Oficina Municipal de SAN, con el objetivo de apoyar el funcionamiento así como para el seguimiento de las intervenciones que se realizan en SAN por parte de la municipalidad de Monjas.</li></ul>   |
| 3   | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la actualización de mapeo de actores institucionales con intervención en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Monjas y San Manuel Chaparrón.</li></ul>  |
| 4   | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó solicitud por parte de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para obtener la aprobación de ampliación de comunidades para la Gestión de Asistencia Alimentaria por INSAN, en el municipio de Monjas.</li></ul>                           |
| 5   | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitación a Integrantes de la COMUSAN en el territorio Municipal, con la finalidad de fortalecer las competencias de los representantes de otras entidades en temas de SAN.</li></ul>   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 6  | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevo a cabo reunión con Comisiones Comunitarias de SAN en comunidades priorizadas del territorio asignado.</li> </ul>  |
| 7  | g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>A través de la aplicación survey 123 se llevo a cabo Monitoreo a casos con Desnutrición Aguda ( Listado Nominal) , en el municipio de Monjas.</li> </ul>                                       |
| 8  | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión ordinaria de COMUDE del Municipio de Monjas, en seguimiento de los proyectos que se realizan en favor de la SAN.</li> </ul>   |
| 9  | i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con Directora Municipal de la Mujer de la municipalidad de Monjas, en seguimiento de los programas de apoyo en SAN con recurso municipal en favor de las familias en INSAN.</li> </ul> |
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a mesa técnica de mano en la realización de monitoreo comunitario en la aplicación móvil Survey 123 en el municipio de San Carlos Alzatate.</li> </ul>                                   |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formación de Agentes de cambio en comunidades del Municipio de San Carlos Alzatate en apoyo a la Iniciativa "Mano a Mano".</li> </ul>  |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f)

  
DPI 157841647 2101

f)



f)

  
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-