

Informe de Actividades Julio 2025

Jalapa 31 de julio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

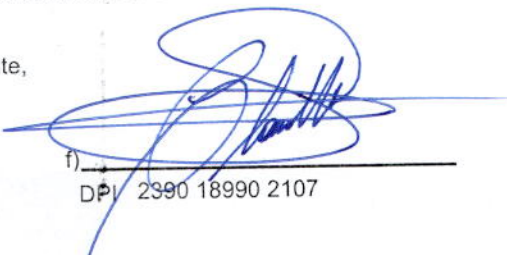
1. Contrato No. DSESAN-190-2025-029
2. Nombre: Claudia Amabilia Montúfar Gramajo de Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo la reunión de COMUSAN, dentro de la cual se coordinaron acciones en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en la reunión ordinaria de COMUDE, en el salón municipal del municipio de Mataquescuintla.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Brindé apoyo en la coordinación en conjunto con la OMAS Y CAP; impartiendo una capacitación a vendedores, con el fin de concientizarlos sobre la importancia de la higiene y adecuada manipulación de alimentos.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé a la COMUSAN en la categorización de las comunidades priorizadas a caer en INSAN. Siendo estas: Aldea Las Brisas, Aldea San Miguel, Aldea La Sierra y Casco Urbano
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Coordiné y apoyé a la oficina de Servicios Públicos en conjunto con la OMSAN en los monitoreos a vendedores de la Feria Titular del municipio, con el fin de verificar el uso de alimentos sanos, el uso de agua clorada y la manipulación correcta de la basura, así evitar enfermedades gastrointestinales.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Realicé seguimiento en cuanto a capacitaciones correspondientes a las diferentes COCOSAN, siendo estas: Aldea Morales, Aldea el Terrero y Cantón el Cielito.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Visité familias con niños reportados con DA. reportados por MSPAS; realizando los MODA en los distintos Cantones del Municipio: Cantón Elena y Cantón Calvario.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Coordiné y brindé seguimiento a temas relacionados con la DA. a integrantes de la mesa técnica en desnutrición aguda del municipio de Mataquescuintla.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Participé en conjunto con la OMSAN y OMPNAJ en capacitar a adolescentes en el tema "Alimentación Saludable".
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Brindé seguimiento en cuanto a los temas sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional; dirigidos a los participantes dentro de la mesa técnica en DA. con la finalidad de coordinar acciones a favor de la SAN.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Asistí a las reuniones convocadas por el Delegado Departamental de Jalapa, para coordinar y dar seguimiento a los procesos en cuanto a la entrega de metas físicas, así mismo brindar el apoyo a la iniciativa "Mano a Mano", como también, la entrega de documentación que evidencie el trabajo realizado en SAN y los avances.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2390 18990 2107

f)  


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____