

Informe de Actividades Julio 2025

Izabal 31 de julio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-186-2025-029
2. Nombre: Merlin Josué Pérez Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de Julio se Participación en la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Livingston, para el seguimiento y coordinación de las actividades para el presente mes.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en el intercambio de experiencia entre la Mesa Técnica y la COMUSAN, realizándose en Livingston Cabecera, para la socialización de trabajo tanto del Sector Fronteras Rio Dulce, como el sector cabecera, con intervención de todos los integrantes de ambas comisiones, correspondiente al mes de Julio.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la actualización del mapeo de actores de municipio de Livingston, actualizando datos correspondiente a la segundo semestre del año, correspondiente al mes de Julio.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización del llenado de la boleta de categorización de lugares poblados dirigido a las comunidades priorizadas en categoría 3 y 4 del municipio de Livingston, correspondiente al mes de julio.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, Con el objetivo de fortalecer las competencias de otras entidades institucionales en el mes de julio se desarrolló capacitación en tema de SAN en el municipio de Livingston.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de la conformación de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Aldea Saquiepec, conformada con los líderes comunitarios de dicha comunidad, capacitando y fortalecimientos de los conocimientos en SAN, correspondiente al mes de julio.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de visitas domiciliarias a familias con casos con desnutrición aguda, según listados nominales, en coordinación con miembros de la COMUSAN, con e objetivo de dar seguimiento al tratamiento e inclusión al bono nutricional con el personal del MIDES, correspondiente al mes de julio,
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación en la Reunión del COMUDE, en donde se les da seguimiento a los proyectos ejecutados con fondos de la Gran Cruzada por la Nutrición, correspondiente al mes de julio, del municipio de Livingston.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de socialización de lineamientos de seguridad alimentaria y nutricional a autoridades locales en coordinación con integrantes de la COMUSAN, correspondiente al mes de julio.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • En el ms de Julio se realizo la Reunión de la Mesa Técnica de Desnutrición para la coordinación de las acciones a favor de los niños y niñas detectados con DA del municipio de Livingston, correspondiente al mes de julio.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Julio se Participo en reuniones varias organizadas en el municipio para la coordinación y articulación de las acciones en SAN. Y/O/ Así como participación en reunión de equipo en coordinación con los monitores delegada departamental y facilitadora de procesos

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1849 40141 050X

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____