

# Informe de Actividades Julio 2025

Guatemala 31 de julio de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-15-2025-029
2. Nombre: René Eduvigés Matus Urbina
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Administrativa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el análisis de la documentación que ingresa y emana de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN, relacionada con temas financieros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión de la documentación que ingresa y emana a la Subsecretaría Administrativa, relacionada con gestiones de índole financiero</li></ul>
2	b) Apoyo en la revisión y análisis de expedientes del área de vehículos, que sean conformados por las distintas Direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el análisis de la documentación que conforman las distintas Direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.</li></ul>
3	c) Apoyar en el seguimiento y consecución a los procesos de tipo financiero interno de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN, cuando le sea requerido.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en seguimiento a los procesos de tipo financiero interno de la Subsecretaría Administrativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.</li></ul>
4	d) Apoyar al personal que integran las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas financieros y de auditoría canalizados a través del Subdespacho Administrativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en temas financieros y de auditoría, a las Unidades y Direcciones que integran a la SESAN</li></ul>
5	e) Apoyo en la revisión de manuales administrativos y financieros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó revisión del manual de la Dirección Financiera</li></ul>
6	f) Brindar apoyo en consultas y seguimiento ante entidades públicas o privadas que permitan la gestión de actuaciones relacionadas con procesos financieros, así como comparecer cuando le sea solicitado.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No visite ninguna institución</li></ul>
7	g) Apoyar en la realización de inventarios en el Área de almacén cuando sea requerido por la Subsecretaría Administrativa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se realizó inventario en almacén</li></ul>
8	h) Apoyar en el análisis de costos en las diferentes Direcciones que se encuentran bajo el cargo de la Subsecretaría Administrativa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la revisión de costos de los meses de mayo a junio del año 2025 de las direcciones que están bajo cargo de la Subsecretaría Administrativa</li></ul>

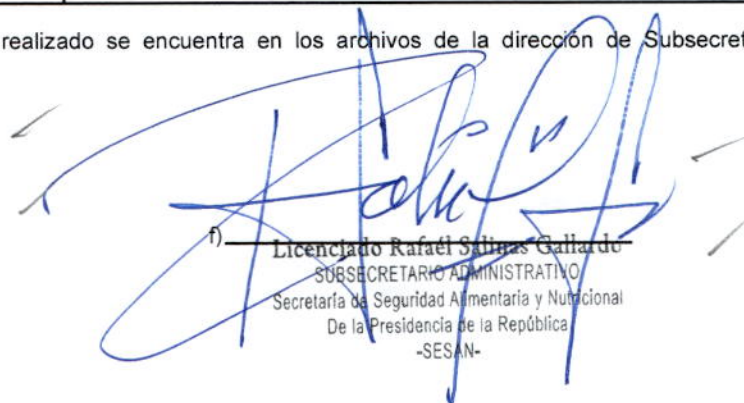
9	i) Apoyar en el seguimiento de los informes de la Auditoría Interna relacionados con los vehículos propiedad de la Secretaría Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República asignados a las diferentes Direcciones de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento de los informes de la Auditoría Interna relacionados con los vehículos asignados a las diferentes Direcciones de la SESAN.</li> </ul>
10	j) Otras que sean asignadas por la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en actividades asignadas por la Subsecretaría Administrativa de la SESAN, consistieron en revisión de proyectos de oficios, resoluciones emitidas por las distintas Direcciones</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Administrativa de SESAN.

Atentamente,

  
 Lic. Rene Edmundo Matus Urbina  
 CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR  
 Colegiado # 8179

f) \_\_\_\_\_  
 DPI 1856 54886 1703



f) \_\_\_\_\_  
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_