

Informe de Actividades Julio 2025

Escuintla 31 de julio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

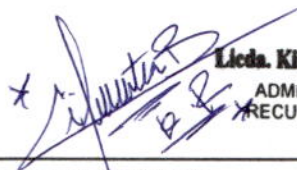
1. Contrato No. DSESAN-141-2025-029
2. Nombre: Kimberlyn Roomsery Cifuentes Barrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• En Masagua e Iztapa se dio seguimiento al POA COMUSAN coordinando y articulando el cumplimiento de las acciones programadas y en el municipio de Masagua se dio seguimiento al Protocolo Interinstitucional para el abordaje de la Desnutrición Aguda.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se sostuvieron reuniones con encargadas de OMSAN de ambos municipios para analizar la actividad que ya fue realizada del proyecto que se está ejecutando en cada municipio, realizar mejoras para la ejecución de la siguiente, se coordinó la próxima receta y se ejecutó en la siguiente comunidad.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• En ambos municipios se realizaron análisis de la Sala Situacional presentada por MSPAS para programar actividades que ayuden a disminuir los índices de Desnutrición Aguda e incrementar coberturas.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• En ambos municipios fueron priorizadas 10 comunidades en las cuales se está ejecutando un proyecto para sensibilizar a las madres en alimentación saludable y preparar juntos una receta saludable, se está trabajando una comunidad por mes.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• En Masagua e Iztapa se dio seguimiento al plan de capacitación establecido, se sensibilizó a las instituciones acreditadas en el municipio que participan en reunión de COMUSAN, dando a conocer la Seguridad Alimentaria y Nutricional para el cambio social y de comportamiento.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinaron acciones para realizar la reunión ordinaria de la Comisión de SAN del mes de julio en Masagua e Iztapa cumpliendo con las fechas establecidas, en Masagua el segundo martes del mes y en Iztapa el segundo miércoles del mes.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> En ambos municipios se actualizaron listados nominales para conocer los casos que aún no han sido monitoreados y se programó la visita domiciliar a cada uno en conjunto con OMSAN, en donde se trabajó el Monitoreo de Desnutrición Aguda con la herramienta establecida.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se sostuvo reunión con encargadas de OMSAN de ambos municipios para apoyar en la elaboración del informe de la actividad realizada del proyecto que se está ejecutando en cada municipio y presentar los resultados en reunión de COMUSAN.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> En ambos municipios se sostuvieron reuniones con encargada de OMSAN para asesorar sobre la gestión que realizan, el apoyo que brindan hacia la COMUSAN y las actividades que les corresponde realizar en seguimiento de los acuerdos y compromisos.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron coordinaciones para poder realizar reunión de mesa técnica de Desnutrición Aguda en ambos municipios.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de julio se entregaron los informes solicitados del POA SESAN y se entregaron los informes que se trabajan como Delegación Departamental cumpliendo con Masagua e Iztapa.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de julio se participó en la reunión ordinaria de COMUDE de los municipios de Masagua e Iztapa y se tuvo participación en junta quincenal en Delegación Escuintla.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



Licda. Kimberlya Roosmery Cifuentes Barrera
 ADMINISTRADORA CON ÉNFASIS EN
 RECURSOS NATURALES RENOVABLES
 COLEGIADA No. 29,524
 f) _____
 DPI 3459 75391 0509





 f) _____



Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

<p>1. El presente informe tiene por objeto informar a la Junta Directiva de la Empresa sobre el avance de los trabajos realizados en el desarrollo del proyecto de inversión en el sector de...</p>	<p>2. En el mes de mayo se realizaron las actividades programadas para el primer trimestre, lográndose un avance del 75% en los trabajos de campo y del 60% en los trabajos de oficina.</p>
<p>3. Durante el mes de mayo se realizaron las actividades programadas para el primer trimestre, lográndose un avance del 75% en los trabajos de campo y del 60% en los trabajos de oficina.</p>	<p>4. En el mes de junio se continuó con las actividades programadas para el primer trimestre, lográndose un avance del 80% en los trabajos de campo y del 70% en los trabajos de oficina.</p>
<p>5. Durante el mes de junio se continuó con las actividades programadas para el primer trimestre, lográndose un avance del 80% en los trabajos de campo y del 70% en los trabajos de oficina.</p>	<p>6. En el mes de julio se continuó con las actividades programadas para el primer trimestre, lográndose un avance del 85% en los trabajos de campo y del 75% en los trabajos de oficina.</p>
<p>7. Durante el mes de julio se continuó con las actividades programadas para el primer trimestre, lográndose un avance del 85% en los trabajos de campo y del 75% en los trabajos de oficina.</p>	<p>8. En el mes de agosto se continuó con las actividades programadas para el primer trimestre, lográndose un avance del 90% en los trabajos de campo y del 80% en los trabajos de oficina.</p>
<p>9. Durante el mes de agosto se continuó con las actividades programadas para el primer trimestre, lográndose un avance del 90% en los trabajos de campo y del 80% en los trabajos de oficina.</p>	<p>10. En el mes de septiembre se continuó con las actividades programadas para el primer trimestre, lográndose un avance del 95% en los trabajos de campo y del 85% en los trabajos de oficina.</p>
<p>11. Durante el mes de septiembre se continuó con las actividades programadas para el primer trimestre, lográndose un avance del 95% en los trabajos de campo y del 85% en los trabajos de oficina.</p>	<p>12. En el mes de octubre se continuó con las actividades programadas para el primer trimestre, lográndose un avance del 100% en los trabajos de campo y del 90% en los trabajos de oficina.</p>
<p>13. Durante el mes de octubre se continuó con las actividades programadas para el primer trimestre, lográndose un avance del 100% en los trabajos de campo y del 90% en los trabajos de oficina.</p>	<p>14. En el mes de noviembre se continuó con las actividades programadas para el primer trimestre, lográndose un avance del 100% en los trabajos de campo y del 90% en los trabajos de oficina.</p>

El presente informe fue elaborado por el Sr. [Nombre], Jefe del Departamento de [Departamento], el día [Fecha].

Edsa Kimberly Rosemary Cisneros Barrera
 ADMINISTRADORA CON FIANZA EN
 RECURSOS NATURALES RENOVABLES
 COLEGIADA No. 29 524

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]