

## Informe de Actividades Julio 2025

Escuintla 31 de julio de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-137-2025-029
2. Nombre: Carlos Adolfo Samayoa Quevedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En julio se apoyó a miembros de la Comisión en SAN en la planificación de actividades para desarrollarlas de forma conjunta con la dependencia municipal de SAN y oficinas técnicas municipales.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se orientó a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Nueva Concepción en la elaboración de propuestas para desarrollar acciones a nivel comunitario en conjunto con las instituciones con presencia en el municipio de Nueva Concepción.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualizó la caracterización con información de Bono Nutrición entregado en el municipio de Nueva Concepción, así mismo se orientó a las instituciones sobre la participación en actividades comunitarias.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• A través de los resultados del informe de Categorizaciones se tuvo reunión con OMSAN para que se realice gestión ante la Municipalidad para llevar a cabo acciones y minimizar los riesgos de INSAN.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En la reunión ordinaria de COMUSAN de Nueva Concepción de julio se brindó capacitación a instituciones sobre corresponsabilidades en los 4 pilares de la SAN.</li></ul>
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio seguimiento a la COCOSAN de Canoguitas donde se le dio fortalecimiento en el tema de Disponibilidad de los Alimentos, así mismo a la OMSAN se le hizo entrega del recordatorio y la agenda como respectivo seguimiento.</li></ul>

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En julio se realizaron monitoreos de la Desnutrición Aguda a nivel del hogar para dar cumplimiento con las acciones establecidas en el plan de abordaje institucional de la DA.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para dar seguimiento se realizó informe con las intervenciones realizadas en SAN por parte de la municipalidad.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En reuniones con la OMSAN se analizó su POA siendo el objetivo dar cumplimiento con la planificación efectiva y así realizar acciones a nivel comunitario.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se tuvo participación en la Mesa Técnica de Desnutrición Aguda donde se evaluó el seguimiento del protocolo del abordaje de la DA del Municipio de Nueva Concepción.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En julio se tuvo participación en reuniones en la Delegación de SESAN Escuintla donde se recibieron directrices para llevar a cabo a nivel municipal, así mismo se tuvo participación en la reunión de COMUDE de Nueva Concepción.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3064 20198 0513

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_