

# Informe de Actividades Julio 2025

El Progreso 31 de julio de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-130-2025-029
2. Nombre: Guillermo Antonio Méndez Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el mes de Julio en la organización y validación del cronograma mensual de trabajo vinculado a la SAN, en conjunto con los miembros de la Comisión Municipal, priorizando acciones de respuesta para familias en situación de inseguridad alimentaria y casos de recuperación nutricional infantil.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el mes de Julio en la formulación de propuestas dirigidas a gestionar recursos municipales orientados a la atención nutricional de niñas y niños menores de cinco años. Esta asistencia incluyó el acompañamiento en la recolección de información y justificación técnica de las intervenciones.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el mes de Julio en la recopilación de datos para el análisis situacional de InSAN, facilitando espacios de diálogo con actores comunitarios y representantes institucionales de Sanarate y San Antonio la Paz del Departamento de El Progreso.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de Julio se apoyó en la elaboración de documentos diagnósticos y fichas técnicas con datos recolectados a nivel comunitario para fortalecer las estrategias de gestión ante instituciones responsables de atención a familias en condición de vulnerabilidad.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el mes de julio se realizó el fortalecimiento de las capacidades técnicas de representantes de las Comisiones Municipales mediante la socialización de herramientas metodológicas sobre SAN y gobernanza local, promoviendo buenas prácticas y criterios de sostenibilidad.</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el mes de Julio en la coordinación interinstitucional para reforzar el funcionamiento de las COMUSAN Y COCOSAN en Sanarate y San Antonio La Paz, impulsando la planificación de acciones locales, revisión de compromisos adquiridos y actualización de planes operativos anuales</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y participó en visitas comunitarias para verificar la atención brindada a casos de desnutrición aguda, priorizando zonas rurales con mayor prevalencia, y se elaboraron reportes de situación para fortalecer el seguimiento de los Casos de DA.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el mes de Julio en la consolidación de informes técnicos sobre intervenciones financiadas por SISCODE y fondos municipales, enfocados en mejorar la cobertura y efectividad de programas dirigidos a la nutrición infantil y seguridad alimentaria de hogares en riesgo.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el mes de Julio en el acompañamiento del funcionamiento de las dependencias municipales de SAN, con énfasis en la identificación de brechas técnicas y administrativas, y se recomendó la gestión de recursos locales para su fortalecimiento.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el mes de Julio en participar en espacios técnicos intermunicipales donde se abordaron temas vinculados a SAN, desnutrición aguda y estrategias de recuperación nutricional, garantizando la representación institucional y el seguimiento de acuerdos establecidos en meses anteriores.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se Apoyó en actividades de coordinación con la Delegación Departamental y se atendieron requerimientos específicos vinculados a la recopilación de información técnica y administrativa para el reporte de acciones implementadas en territorio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2976 99938 0207

f)   


  
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_