

Informe de Actividades Julio 2025

Baja Verapaz 31 de julio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-106-2025-029
2. Nombre: Ruth Esther Cotzalo Reyes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en Cubulco Baja Verapaz.• En articulación con la COMUSAN de Cubulco, se realizaron visitas a madres de familia de niños con Desnutrición Aguda, brindándoles consejería sobre la buena nutrición.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• En el marco de la COMUSAN de Cubulco, se socializó los pasos para realizar gestión de Asistencia Alimentaria por InSAN.• Se realizó capacitación a líderes comunitarios que integran la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria de la comunidad de Xecunabaj.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• En el marco de la COMUSAN de Cubulco se socializó la conformación de la Mesa Técnica para el análisis de casos de niños con desnutrición.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó el Boletín de Alerta Temprana ante los entes institucionales, con el fin de realizar análisis y promover acciones que minimicen el impacto negativo.• Se apoyó en la actualización de casos de NDA, reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Cubulco.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• En articulación con Nutricionista de VISAN-MAGA se realizó capacitación a entes instituciones que integran la COMUSAN de Cubulco.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó capacitación a madres de familia de Aldea Canchel, con el tema: El lavado correcto de manos. • Se apoyó en el asesoramiento de la logística de la COMUSAN en el municipio de Cubulco B.V.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó Monitoreo a niños con Desnutrición Aguda, reportados por MSPAS en Cubulco Baja Verapaz. • En seguimiento a los acuerdos y compromisos adquiridos por la Mesa Técnica de Alimentación Escolar, se monitoreo de la entrega de alimentación escolar en Centros Educativos en el municipio de Cubulco Baja Verapaz.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión para planificar la colecta de alimentos en el municipio de Cubulco Baja Verapaz.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visita al Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- para conocer los casos de niños que reciben el bono nutricional en el municipio de Cubulco B.V.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de la Comisión de la mujer, niñez, adulto mayor o cualquier otra forma de proyección Social del municipio de Cubulco B.V. • Se participó en reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano Rural COMUDE- donde dieron a conocer avances de proyectos 2025 en Cubulco.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron informes mensuales del municipio de Cubulco con el fin de dar cumplimiento a lo requerido por SESAN Central. • Con el fin de dar cumplimiento a las metas físicas, se realizó informe de capacitación a instituciones.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reunión Ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CODESAN-.

	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó entrega de planificaciones y bitácoras quincenales, las cuales reflejan el cumplimiento de las actividades realizadas en el municipio de Cubulco.
--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2735 26871 1504
Licda. Ruth Esther Cotzalo Reyes
TRABAJADORA SOCIAL
Colegiado No. 37624

f)  

f) 
 Jorge Armando Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____