

Informe de Actividades Julio 2025

Guatemala 31 de julio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-10-2025-029
2. Nombre: Sara Angélica Gómez Jacinto De Gómez
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar al Despacho Superior de la Autoridad Máxima en la gestión y propuesta para la toma de decisiones relacionadas con el cumplimiento del mandato institucional a través del diseño e implementación de políticas públicas, programas y proyectos que aborden las problemáticas de desigualdad, inequidad y discriminación que enfrentan las mujeres en todas las etapas y esferas de la vida.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la presentación de la propuesta del protocolo para el Abordaje del Acoso Sexual en el ámbito laboral con énfasis en mujeres a la Autoridad de SESAN
2	b) Participar y Asesorar en el proceso de elaboración de la planificación estratégica institucional, operativa multianual y anual, para garantizar el diseño, implementación y seguimiento de la oferta programática que impacte en la reducción de brechas de desigualdad e inequidad entre hombres y mujeres.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró la presentación del informe semestral del POA 2025. A la Dirección de Planificación. <p>Se llevó a cabo la reunión con la Dirección de Planificación para presentar acciones de la Unidad de Género, para el POA 2026.</p>
3	c) Asesorar la coordinación con las dependencias que competa, la implementación del enfoque de género entre hombres y mujeres; que eliminen la desigualdad y discriminación en el ámbito institucional, en cumplimiento del marco político y normativo nacional e internacional en materia de derechos humanos de las mujeres	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en la 4ta. Reunión de la Mesa de Coordinación Interinstitucional para la validación del Informe de Estado, sobre derechos de los Pueblos Indígenas. Temas relativo a los informes periódicos 18° a 20° del Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial -CERD- Que será presentado en el mes de agosto del presente año.
4	d) Asesorar y promover la representación de la institución en los mecanismos nacionales, para abordar los temas vinculados a los derechos humanos, el empoderamiento y el desarrollo integral de las mujeres.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reuniones de seguimiento en: Mesa Técnica de Mujer, del GEDS Mesa Técnica de Pueblos Indígenas del GEDS. Mesa Técnica del Adulto Mayor del GEDS Se participo en la Reunión de la CIIE

5	e) Asesoría y coordinación con la dependencia competente en la gestión de la cooperación técnica y financiera para el fortalecimiento de capacidades institucionales y acciones dirigidas a las mujeres, orientadas a la reducción de brechas de desigualdad e inequidad entre hombres y mujeres por razón de género.	<ul style="list-style-type: none"> Se validó la propuesta de Coordinación Técnica, para la Política o Estrategia Institucional de Género, coordinada con la Asesora superior de Género del PMA.
6	f) Asesorar y fomentar la generación de información desagregada, que permita a la Autoridad Máxima la toma de decisiones para la reducción de brechas de desigualdad e inequidad en que viven las mujeres, según el ámbito de competencia de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el informe sociolingüístico, a la PDH por medio de la Unidad de Información Pública, correspondiente al mes de julio.
7	g) Asesorar en la aplicación de acciones afirmativas para priorizar un número equitativo de hombres y mujeres en los puestos estratégicos de toma de decisión y en el personal de la Institución.	<ul style="list-style-type: none"> Se recibieron nuevos lineamientos para la gestión institucional de SEPREM, para la creación de las Unidades de Género de las Unidades de Género en el Organismo Ejecutivo y del los Protocolos de Acoso Sexual de las Instituciones.
8	h) Fomentar con las demás dependencias la suscripción de cartas de entendimiento, convenios y otros instrumentos que fortalezcan la coordinación y el quehacer institucional en materia de derechos humanos, empoderamiento y desarrollo integral de las mujeres.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de seguimiento con la Asesora de Género del PMA y la Sectorialista de SEPREM, para el seguimiento institucional.
9	i) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones y Actividades institucionales Asignadas por el Despacho.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1598 04566 2011
 Licda. Sara Angelica Gómez Jacinto
 Psicóloga
 Colegiado 6611

f) 
 Lcda. Mireya Palmieri Santisteban
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República

f) _____

f) _____