

## Informe de Actividades Julio 2025

Guatemala 31 de julio de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

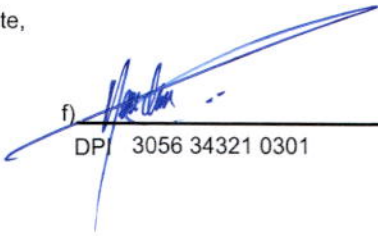
1. Contrato No. DSESAN-03-2025-029
2. Nombre: MARÍA DE LOS ANGELES LOZANO MÉNDEZ
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar en el análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del Cuerpo Asesor.  | <ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyo durante el mes de julio de 2025, en el análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del Cuerpo Asesor.</li></ul>  |
| 2   | b) Apoyar la redacción de documentos legales y/o administrativos que deba evacuar SESAN.   | <ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyo durante el mes de julio de 2025, en la redacción de documentos legales y/o administrativos que debió evacuar SESAN.</li></ul>   |
| 3   | c) Entregar correspondencia legal y/o administrativa que genere SESAN ante las dependencias que correspondan.  | <ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyo durante el mes de julio de 2025, en entregar correspondencia legal y/o administrativa que generó SESAN ante las dependencias que correspondían.</li></ul>   |
| 4   | d) Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar y dar seguimiento a las actuaciones relacionadas con asuntos jurídicos institucionales. | <ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyo durante el mes de julio de 2025, en comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar y dar seguimiento a las actuaciones relacionadas con asuntos jurídicos institucionales.</li></ul> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 5 | e) Otras asignadas por la máxima autoridad. | • Se apoyo durante el mes de julio de 2025, en otras actividades asignadas por la máxima autoridad. |
|---|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
\_\_\_\_\_  
DPI 3056 34321 0301

f)   
\_\_\_\_\_  
**Lcda. Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_