

Informe de Actividades Junio 2025

Alta Verapaz 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-96-2025-029
2. Nombre: Evelyn Yerania García Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Coordinación en la celebración de reuniones de las comisiones municipales y comunitarias de SAN, con el objetivo de fortalecer la Gobernanza territorial en los municipios de Panzos y La Tinta.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Participación en reuniones de las distintas mesas técnicas municipales de coordinación, para el abordaje de las múltiples causales en prevención a los casos NDA.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Participación en reuniones de coordinación, para la priorización de comunidades en riesgo y con alto índice de casos NDA, para la intervención de Salud y Wash en los municipios de La Tinta y Panzos.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Apoyo en la elaboración, actualización y traslado de informes de caracterizaciones, Planes y protocolos en atención a casos NDA, por ser municipios priorizados.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Apoyo en la coordinación con cooperantes comprometidos con la SAN, para minimizar los impactos en la INSAN, prevención de la Desnutrición, Organización comunitaria y temas de Salud y Nutrición.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación con líderes comunitarios de las comunidades priorizadas dentro del Plan de atención a los casos NDA. para la socialización de conformación de las COCOSAN.

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	Participación en el levantamiento de información de casos NDA, según base actualizada de PROSAN y listado nominal, para el registro en plataforma digital.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	Participación en reuniones de COMUDE, con el objetivo de socializar avances de la COMUSAN, según POA-COMUSAN, Planes municipales y protocolos.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	Apoyo y fortalecimiento en coordinaciones interinstitucionales con personal de OMSAN de los municipios de Panzos y La Tinta, con el objetivo de velar con el funcionamiento de las mismas.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	Participación en mesa técnica municipal de Agua y Saneamiento, con el objetivo de fomentar el consumo de agua con métodos de purificación.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	Apoyo en la planificación, elaboración y traslado de informes, fichas técnicas y actualización de reporte de planes, con el objetivo de sistematizar las acciones en los municipios de La Tinta y Panzos.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Participación en reunión de equipo de monitores, Delegada Departamental y autoridades superiores, con el objetivo de fortalecer las intervenciones y coordinaciones en los municipios asignados.

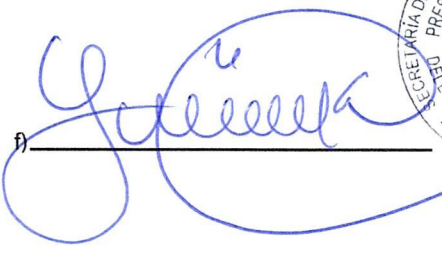
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2206 57823 1805

Evelyn Govea Govea Palma
Licenciada en Trabajo Social
Colegiado No. 57476

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Várdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
f) _____

