

Informe de Actividades Junio 2025

Guatemala 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-90-2025-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

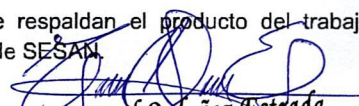
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en cableado para oficina de auditoría interna. • Apoyo a instalación de switch en en oficina de auditoría.
2	b. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en creación de nuevo servidor para bases de datos.
3	c. Apoyar en la tarea de velar por la mayor disponibilidad de servicios informáticos.	• Apoyo a realizar pruebas de conexión de todos los servicios entre servidores. • Apoyo en monitoreo de servicio de A/C en centro de datos uno por fallo del servicio en los 2 aires de los bunker. • Apoyo en revisión de fortinet añadiendo a SD-WAN de enlace redundante por fallos debido a lentitud del servicio de internet. • Apoyo en actualización de firmware de fortinet a versión 7.4.8 • Apoyo en monitoreo de alertas de netbotz en bunker 1 y 2 reportando datos de variación de voltage y temperatura. • Apoyo en reconfiguración de alertas para aires acondicionados ya que por mantenimiento dejaron de funcionar.
4	d. Apoyar en realizar las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible.	• Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02 -SW01. • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02 -SW02.

		• Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02 -SW03. • Apoyo en realizar backup de sistema a switch zixel informática. • Apoyo en realizar 48 backup de servidores virtuales. • Apoyo en preparación de disco duro con backup de servidores virtuales para cajilla de seguridad. • Apoyo en realizar 2 backup de información para traslado a nuevos equipos.
5	e. Apoyar en la tarea de mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional.	• Apoyo en notificación de vencimiento de servicio de fortinet. • Apoyo a asignación de licencias a nuevos usuarios.
6	f. Apoyar en las tareas de soporte informático institucional oficinas centrales y delegaciones departamentales	• Apoyo en la atención de 48 soportes atendidos entre delegaciones y a nivel central. • Apoyo en configuración de 1 equipos nuevos para entrega a oficinas centrales y delegaciones.
7	g. Apoyar en las publicaciones de información y documentos en el SIINSAN.	• Apoyo a publicación de Ejecución del Presupuesto del Plan Operativo de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2025 correspondiente al mes de mayo. • Apoyo a la actualización de Semana Epidemiológica 20 -Del 11 al 17 de mayo de de 2025. • Apoyo a la publicación de tendencia de casos de desnutrición aguda acumulados a la semana epidemiológica 20 -2025. • Apoyo a actualización de contribución a la carga acumulada de casos de desnutrición aguda según municipios a la semana epidemiológica 20 de 2025. • Apoyo a la publicación de defunciones en menores de cinco años con desnutrición aguda como causa básica o asociada de muerte. semana epidemiológica 20 (11 al 17 de mayo de 2025). • Apoyo a la actualización del Estado actual de análisis de las defunciones asociadas a desnutrición aguda reportadas en 2025. • Apoyo a la publicación de Distribución de las defunciones por desnutrición aguda confirmadas por el MSPAS a la semana epidemiológica 20-2025 según DDRISS y mes de ocurrencia • Apoyo en la publicación del porcentaje de recuperación de niños con desnutrición aguda según seguimiento por las Direcciones Departamentales de Redes Integradas de Servicios de Salud (DDRIS) de enero a mayo de 2025 (*).
8	h. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• Apoyo en eliminación de registros del sistema de monitoreo de cultivos. • Apoyo en entra de base de datos a personal del maga por traslado de servidor de monitoreo de cultivos.

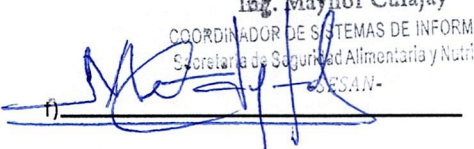
		• Apoyo en generar subdominio para descarga de datos siendo el subdominio skills.sesan.gob.gt.
--	--	--

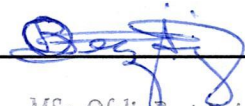
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


Lic. Tito Israel Ordoñez Estrada
 Informatica Y Admon.
 En Telecomunicaciones
 Colegiado 21,492

f) _____
 DPI 1816718400101


Ing. Maynor Culajay
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  _____
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____