

Informe de Actividades Junio 2025

Guatemala 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-88-2025-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	• Apoyo técnico al proceso de formulación del Anteproyecto del Plan Operativo Anual institucional para el ejercicio fiscal 2026, incluyendo reuniones internas y externas, según la red de categorías programáticas de SESAN ajustada • Participación en procesos de formación profesional, según convocatoria interna o externa • Apoyo técnico al proceso de identificación de productos de la Coordinación de Planificación, según periodo de análisis • Apoyo técnico en reuniones de análisis conjunto con SEGEPLAN y MINFIN/DTP para la revisión de la red de categorías programáticas de SESAN correspondientes al Anteproyecto del POA SESAN 2026, según convocatoria
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	• Participación en el Consejo de Atención y Protección (CAP), Mesa Técnica Interinstitucional del Consejo de Atención y Protección (MTI-CAP), liderado por el Instituto Guatemalteco de Migración (IGM) y mesas técnicas para actualización del Plan Retorno al Hogar y de la Política Migratoria, según convocatoria del IGM • Participación y apoyo técnico en la reunión mensual con los puntos de enlace institucional para temas de planificación del SINASAN, incluyendo elaboración de presentación ejecutiva con datos correspondientes al mes de mayo de 2025 • Participación y apoyo técnico en el proceso de socialización y validación del Plan de la Lucha Contra la Malnutrición 2025-2028 • Participación y apoyo técnico al proceso de formulación del Anteproyecto del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2026, incluyendo soporte técnico e informático a puntos de enlace institucional sobre el uso de aplicación, asistencia en

		carga masiva de metas físicas a nivel municipal, entre otras acciones relacionadas • Apoyo técnico al proceso de revisión y actualización de la oferta programática del POASAN 2025, según confirmación recibida por la vía oficial, así como la actualización del Seguimiento Especial del Gasto, Ruta 14 • Participación y apoyo técnico, así como tecnológico relacionado con la sesión ordinaria del Consejo Nacional de SAN (CONASAN), incluyendo participación en reuniones de preparación, ajustes o elaboración de presentaciones y proyección de las mismas durante el evento
3	c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo técnico al proceso de revisión, actualización y distribución para revisión de los integrantes del CONASAN, del Plan de lucha contra la malnutrición 2025 - 2028, según requerimiento e indicaciones de las autoridades • Generación de cuadros integrados sobre la ejecución física y financiera de las estructuras presupuestarias, productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2025, incluyendo alertas debido a los cambios en el presupuesto o meta vigente, así como la ejecución esperada el mes de mayo de 2025 • Apoyo técnico y seguimiento al proceso de uso institucional de la plataforma Mapeo Sistemático de Proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutrición en Guatemala (MICI-SAN) • Apoyo técnico a la Coordinación de Aprovechamiento Biológico en identificación de posibles vinculaciones entre la POLSAN y la Política del Adulto Mayor
4	d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional	• Participación, según designación de despacho superior en las reuniones de los integrantes del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE), según convocatoria del MINEDUC • Participación y apoyo técnico en proceso de seguimiento del convenio vigente entre el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la SESAN, incluyendo análisis de sinergia institucional en el piloto del Sistema de Alerta Temprana de Vida • Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios de ACF para identificación única y entrega más reciente para datos del año 2025 • Apoyo técnico al proceso de actualización del tablero ejecutivo (dashboard) del POASAN, con actualización al año 2025, según indicaciones que brinden las autoridades correspondientes • Apoyo técnico en la elaboración de presentaciones ejecutivas relacionadas con la implementación de la iniciativas intersectoriales para el combate a la lucha contra la pobreza y malnutrición, incluyendo rutas a seguir, según microrregiones, por municipio • Apoyo técnico en la identificación de actualizaciones en aplicación web "Anteproyecto POASAN 2026", correspondiente a la segunda fase (incluyendo techos indicativos del MINFIN) y control de calidad de cambios realizados por la Coordinación de Sistema de Información • Elaboración de presentaciones ejecutivas, cuadros

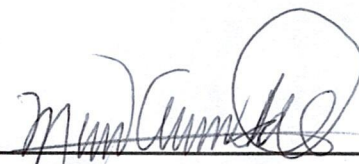
		resumen y análisis para uso del Despacho Superior y autoridades institucionales • Apoyo técnico en la preparación de información de apoyo para las autoridades de SESAN en reuniones de trabajo con el Organismo Legislativo, foros internacionales, entre otros • Seguimiento al proceso de gestión de base de datos nominal de personas migrantes guatemaltecas retornadas, así como elaboración de informes de gestiones del protocolo relacionado • Participación en las actividades de la Academia Copernicus Guatemala para el análisis de datos de imágenes satelitales, según convocatoria • Apoyo técnico en la elaboración de informe de ejecución del POASAN 2025, avances, dificultades y acciones correctivas, solicitado por la Vicepresidenta de la República, en su calidad de Presidenta del CONASAN • Participación en el proceso de actualización de indicadores del gasto en investigación, desarrollo y tecnología, según convocatoria de la SENACYT
5	e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia.	• Actualización del tablero de avance implementado por la GAE, según usuario institucional asignado, con información de los seis hitos del compromiso dos del VI Plan de Acción Nacional, así como todos los medios de verificación disponibles • Apoyo técnico al seguimiento a la publicación de medios de verificación del cumplimiento de los hitos relacionados con el VI Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, en el portal institucional • Participación en reuniones de presentación de avances del compromiso dos del VI Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, según convocatoria • Gestión de publicación, en el portal del SIINSAN, de presentaciones ejecutivas utilizadas en las sesiones del CONASAN, según indicaciones del Despacho Superior
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• Participación en mesa técnica para el seguimiento de las entregas de Alimento Complementario Fortificado (ACF), según convocatoria

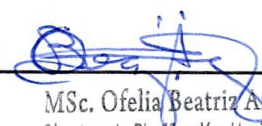
		• Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, escritura de discos compactos y carátulas, etc.)
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2645437070101
Lic. Sergio Hugo González Oriano
Administrador Público
Colegiado 25,539

f) 
Licenciada Marta Calderón
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
-SESAN-

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____