

Informe de Actividades Junio 2025

Guatemala 27 de junio de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

- 1. Contrato No. DSESAN-87-2025-029
- 2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
- 3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
- 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	• Se continuó con el apoyo en coordinación con las direcciones de Financiera y de Recursos Humanos de la SESAN en la revisión y ajuste del plan-presupuesto 2026 de acuerdo a las prioridades institucionales y cronograma establecido. • Se participó conjuntamente con la Dirección Financiera y Administrativa y Recursos Humanos en la capacitación sobre el inicio del proceso de la carga de formulación de su nómina como parte del Proceso de Formulación Presupuestaria para el Ejercicio Fiscal 2026-2030, impartida por el Departamento de Normatividad de la DTP/MINFIN. • Apoyo en el proceso de revisión y ajuste al Anteproyecto POASESAN 2026, según cronograma: 1. Elaboración de anteproyecto de presupuesto en SIGES 2. Revisión de nómina a cargar 3. Información a registrar en los DTPs 1 y 2 4. Revisión de indicadores del DTP 5(para posterior revisión con DTP) 5. Propuesta de informe ejecutivo para traslado del Anteproyecto de presupuesto 2026 • Se continuó apoyando con la coordinación entre Segeplan y direcciones de Planificación, Cooperación y Financiera de SESAN para la gestión del cierre de los proyectos que fueron registrados y ejecutados por SESAN. • Se participó en la reunión mensual de seguimiento a las actividades programadas en el marco de la Subvención financiada por AACID que se ejecuta en el presente año.

2	b. Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	• Apoyo en el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de mayo de 2025.
3	c. Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	• Se apoyó en elaborar propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.
4	d. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	• Se apoyó en la revisión de las estructuras presupuestarias vinculadas por 18 instituciones al Anteproyecto de presupuesto del POASAN 2026 para emitir observaciones para el CONASAN. • Se participó en la reunión de socialización del Plan de la Lucha contra la Malnutrición 2025-2028, a los enlaces institucionales de las instituciones que se vinculan al POASAN. • Se apoyó en la revisión y actualización del tablero del POASAN en coordinación con la Dirección de Transparencia del MINFIN, con base a la actualización de estructuras vinculadas al POASAN 2025. • Se continuó con el apoyo en la revisión e integración de observaciones de 17 instituciones al Plan de la Lucha contra la Malnutrición para su posterior aprobación en CONASAN. • Se participó en las reuniones de la Mesa de ACF (Alimento Complementario Fortificado) para seguimiento al proceso de distribución, estadísticas, entre otros.
5	e. Apoyar en la elaboración de reportes e informes técnicos de avance y de la ejecución física y financiera de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en el seguimiento financiero del POASAN 2025 correspondiente al periodo de enero a mayo y preliminar del mes de junio, por informes específicos requeridos. • Se apoyó en el seguimiento de metas físicas del POASAN 2025 correspondiente al periodo de enero a mayo y preliminar del mes de junio, por informes específicos requeridos. • Apoyo en la elaboración del reporte de seguimiento financiero y físico de las intervenciones vinculadas a la Ventana de los Mil Días en el periodo de enero a mayo de 2025, con base a las estructuras vigentes. • Se apoyó en la elaboración de reportes de ejecución de las intervenciones vinculadas a los protocolos de SAN vigentes, según lo solicitado.
6	f. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• Participación como enlace de SESAN en la Sexta Reunión Ordinaria de la Mesa Técnica de la Juventud (MTJ) con el objeto de dar seguimiento a las Acciones Estratégicas de la MTJ en el Marco del Plan de Trabajo 2025.

		Se apoyó en la elaboración, integración y preparación de insumos para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República, PDH y otros de acuerdo a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 275772543 0101

f) 
Licenciada Marta Calderón
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____