

Informe de Actividades Junio 2025

Guatemala 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-85-2025-029
2. Nombre: Norma Magaly Chonay Vázquez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

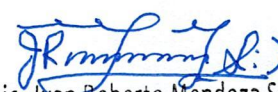
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Brindar asesoramiento para el diseño e implementación del monitoreo y evaluación de procesos, resultados e impacto en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) y las estrategias, programas o proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional pertinentes.	• Esta actividad no fue programada.
2	b. Apoyar en la validación de guías e instrumentos de análisis e interpretación para facilitar el monitoreo y evaluación de las intervenciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, ofreciendo orientación técnica detallada para su aplicación efectiva por parte del personal designado.	• Apoyo en el proceso de monitoreo de MODA: a) Depuración de registros de MODA (por duplicidad o mal ingresados). b) Comparación de [listados de NN con CUI y gestión de alimento] y [NN con monitoreo de MODA].
3	c. Brindar apoyo en los análisis solicitados por Despacho Superior para alimentar el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), brindando información y recomendaciones basadas en evidencia para orientar la toma de decisiones estratégicas.	• Esta actividad no fue programada.
4	d. Brindar asesoramiento en el diseño y uso de herramientas de análisis compatibles con el SIINSAN, ofreciendo apoyo a las organizaciones e instituciones a nivel nacional, departamental y local para fortalecer sus capacidades de seguimiento y evaluación en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Esta actividad no fue programada.
5	e. Facilitar actividades de capacitación y asistencia técnica en análisis diversos para orientar el monitoreo y evaluación en SAN, especialmente para las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), ofreciendo recursos y orientación práctica para mejorar sus procesos de evaluación	• Apoyo para la gestión de usuarios de las aplicaciones de reportería MODA, ACF, Monitoreo Comunitario y Gobernanza en SAN.

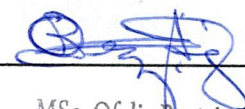
6	f. Brindar apoyo desde la etapa de diseño en los procesos de monitoreo y evaluación y ofreciendo análisis pertinentes de bases de datos e información de estudios sobre la situación de SAN en el país, con el fin de identificar áreas de mejora y promover prácticas efectivas.	Participación en actividades sobre la gestión de la información para el análisis de la Clasificación Integrada de la Seguridad Alimentaria en Fases (CIF)
7	g. Brindar Asesoramiento en la gestión de reportes, informes o documentos solicitados de las actividades realizadas en función de los resultados esperados, proporcionando análisis y recomendaciones claras y basadas en evidencia para informar la toma de decisiones y mejorar la efectividad de las intervenciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Esta actividad no fue programada.
8	h. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	- Apoyo en los procesos de monitoreo y evaluación de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano (inversión de tiempo mayor al 80%): a) Actualización semanal de tableros de avance. b) Actualización del tablero de metas presidenciales. c) Seguimiento a la App de SESAN de MaM. d) Apoyo técnico para la App de verificación de intervenciones. e) Generación de información de MaM a demanda. f) Apoyo técnico para la evaluación de impacto de CCSyC. g) Apoyo técnico para la homologación de la ENCCSyC. h) Participación en talleres de temas de MaM. i) Participación en reuniones de temas de MaM.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
Norma Magaly Chonay Vásquez
Ingeniera en Ciencias y Sistemas
Colegiado No. 11908
DPI 1932625170101

f) 
Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
Coordinador de Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____