

Informe de Actividades Junio 2025

Guatemala 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

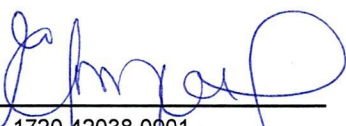
1. Contrato No. DSESAN-72-2025-029
2. Nombre: Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Se elaboro plan de capacitación con el objetivo de fortalecer al personal en las delegaciones departamentales, de acuerdo a las necesidades identificadas y lineamientos recibidos por la DFI, en el mes de junio.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	• Se apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo y supervisión de las actividades planificadas en los municipios y la presentación de informes mensuales.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	• Se elaboro la propuesta de rotación de personal en el departamento de Alta Verapaz con el objetivo de fortalecer el trabajo en territorio y mejorar los resultados de acuerdo a los requerimientos de las DFI, y se dio seguimiento en las otras delegaciones en el mes de junio.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	• Se apoyo en el mes de junio, al personal técnico en el desarrollo de las diferentes actividades en las comisiones de SAN, con el objetivo de fortalecer la Gobernanza en SAN.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Seguimiento y apoyo técnico en las acciones que se realizan a través de las dependencias municipales, así mismo se promueve la apertura de dichas dependencias en los municipios con el objetivo de fortalecer la SAN en territorio.
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	• Se apoyo en las delegaciones departamentales, en el desarrollo y monitoreo de actividades realizadas en territorio con el objetivo de conocer el índice de Gobernanza en SAN.

7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	• Seguimiento en el mes de junio, en la validación de informes de metas físicas de acuerdo a la calendarización de la DFI, y las actividades desarrolladas por los monitores y delegados departamentales.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	• Seguimiento a través de CODESAN a la propuesta de proyectos financiados por CODEDE y cooperación Internacional en los departamento de Alta Verapaz, Izabal, Baja Verapaz y Petén.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	• Promoción y apoyo en estrategias a través de las coordinaciones interinstitucionales para llevar a cabo el seguimiento de proyectos en los territorios, en el mes de junio.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	• Se dio seguimiento y apoyo a toda actividad asignada por el Director de fortalecimiento Institucional en los departamento de Guatemala, Alta Verapaz, Baja Verapaz, Izabal y Petén, en el mes de junio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1720 42038 0901
Leda Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
Administradora de Empresas
Colegiado No. 34,778 

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____