

Informe de Actividades Junio 2025

Guatemala 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

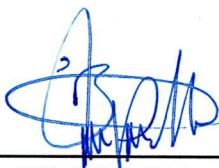
1. Contrato No. DSESAN-71-2025-029
2. Nombre: Zuany Arelys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	De forma que las aptitudes laborales mejoren se ha tenido el espacio en cada reunión con cada una de las delegaciones en los 5 departamentos asignados, para dar respuesta a las necesidades de retroalimentación en los procesos operativos y administrativos de los colaboradores con el fin de aumentar la eficiencia y eficacia.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	Con el fin de monitorizar y supervisar los resultados de las actividades programadas por los delegados departamentales en los cinco departamentos a mi cargo, se han presentado informes mensuales consolidados en apoyo a la DFI.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	A través del cumplimiento en las actividades programadas y realizadas durante el mes de junio por los monitores con el apoyo del delegado departamental, se ha propuesto mejorar la comunicación sobre el cambio de actividades de forma oficial por correo institucional y se abordó el tema en las reuniones internas en cada delegación para conocer los motivos de la falta de efectividad en las planificaciones correspondientes.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	En apoyo para la Gobernanza en el marco de las comisiones municipales de SAN en los departamentos asignados se implementó durante el mes de junio una serie de acciones que incluyen la capacitación, la creación de espacios de diálogo y la promoción de la colaboración para la efectividad de las intervenciones en los territorios para favorecer la SAN.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se han gestionado a nivel local acciones en los cuales el involucramiento de la autoridad local se hace más evidente derivado de que las acciones en SAN son canalizadas a través de la dependencia municipal en los municipios de cada uno de los departamentos a mi cargo, por lo cual se le da seguimiento

		a que sigan el funcionamiento. También se ha solicitado informes de los municipios que aún no tienen establecida la OMSAN para que puedan lograr apertura para beneficio de la SAN local.
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	Se realizaron las evaluaciones pertinentes derivadas del análisis de los monitoreos realizados en cada uno de los departamentos, que aporta de una forma directa a la gobernanza correspondiente.
7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	A través de los intermunicipales y delegados se logro la revisión y traslado en tiempo y calidad en las delegaciones departamentales a mi cargo con los informes mensuales de junio 2025, con base al cronograma para la entrega correspondiente.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	Se orientó a los delegados departamentales sobre el funcionamiento oportuno de las acciones en el marco de los planes municipales establecidos con los recursos municipales en los diferentes departamentos a mi cargo, durante el mes de junio 2025.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	Se ha apoyado durante el mes de junio 2025 la articulación e interacción institucional haciendo énfasis en la puesta en marcha de proyectos que aún no han sido aprobados en algunos municipios; así como el seguimiento de los proyectos y estrategias con fondos municipales que se ejecutan hasta el momento en cada uno de los cinco departamentos a mi cargo.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	Se han realizado diversas actividades fuera de la planificación quincenal las cuales fueron requeridas por autoridades superiores en apoyo al que hacer de la Secretaría.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2632 82260 0506

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____