

Informe de Actividades Junio 2025

Guatemala 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

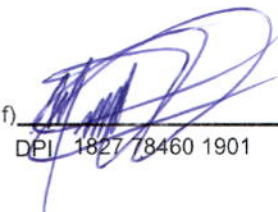
1. Contrato No. DSESAN-70-2025-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se apoyó en el seguimiento de atención de reunión con autoridades superiores para atención de procedimientos de gobernanza para priorización de acciones en el territorio así como la mejora institucional.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	Se colaboró en participación de reuniones de formación y mejora de planes de atención de la DA en atención de territorios que forman parte del protocolo específico, fomentando acciones de planificación y ejecución de acciones de intensificación.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	Se apoyó al análisis para la implementación de MODA del territorio con el objetivo de brindar propuestas de mejora para el avance de visitas presentes en listado nominal compartido desde la DFI.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	Se apoyó al seguimiento de acciones del departamento de Chiquimula para atención de prioridades en atención del programa de Mano a Mano.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó al acompañamiento de reunión de CODESAN Guatemala para mejora y socialización de acciones de las dependencias municipales del departamento.
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	Se apoyó en la participación de lineamientos de gobernanza para atención de nuevos lineamientos emitidos desde nivel central por autoridades superiores.

7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	Se apoyó en la recepción, análisis, y transmisión de MF de las delegaciones asignadas basado en el cronograma presentado por DFI para abordaje del cumplimiento de SESAN.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	Se apoyó al acompañamiento de Consejos de Desarrollo para atención de lineamientos emitidos desde la plataforma territorial.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	Se apoyó en la participación de reunión de seguimiento a la formación, análisis y desarrollo de reporte para la Clasificación Integrada por Fases de la SAN, mejorando las acciones de atención.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	Se apoyó en capacitación del personal de delegación Guatemala para mejora de acciones de abordaje de la DA fomentado acciones y mejora de planes específicos del protocolo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1827 78460 1901

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____