

Informe de Actividades Junio 2025

Guatemala 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-68-2025-029
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Seguimiento durante el mes de junio a la elaboración de planes de capacitación al personal de instituciones, para promover el fortalecimiento de competencias a nivel de comisiones de SAN
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	• Para la mejora del trabajo de coordinación en territorios se dio acompañamiento a las actividades planificadas por los monitores municipales de Quiché y Sololá apoyando para mejorar la implementación de acciones de SAN
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	• Se dio seguimiento a las actividades de socialización de protocolos, de acuerdo a las acciones establecidas por SESAN, así como apoyar la realización de monitoreo de casos de desnutrición aguda
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	• Se desarrollo agenda mensual de trabajo del mes de junio, participando en CODESAN, para la continuidad de acciones coordinadas con instituciones para la ejecución del plan operativo anual según acuerdos y compromisos establecidos
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó al personal de las delegaciones en la incidencia para promover la apertura de dependencias municipales de SAN, para fomentar procesos de gobernanza local entre instituciones, para atender las necesidades de familias vulnerables a insan
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	• Durante el mes de junio a requerimiento de DFI se participó en taller para la socialización del manual de Gobernanza en SAN, que será implementado para mejorar el accionar de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional para fortalecer las estructuras de coordinación del SINASAN

7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	Se apoyó en la revisión y consolidación de informes mensuales de la acciones, productos y resultados de las actividades coordinadas y promovidas por la SESAN a nivel departamental en cumplimiento al plan operativo de DFI
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	Seguimiento a la gestión de proyectos para la aprobación de recursos que faciliten la implementación de intervenciones de seguridad alimentaria, para el apoyo a familias en condición de vulnerabilidad
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	Por requerimiento de SESAN central se participó en taller de clasificación integrada por fases de la seguridad alimentaria y nutricional - CIF - para fortalecer conocimientos en nuevas metodologías y herramientas para el análisis y toma de decisiones
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	Participación en reunión mensual de facilitadores regionales con DFI para recibir lineamientos y hacer seguimiento a nivel de campo con delegaciones departamentales para el adecuado accionar de acuerdo a las metas institucionales

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2591 78284 1301

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

f)