

Informe de Actividades Junio 2025

Guatemala 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

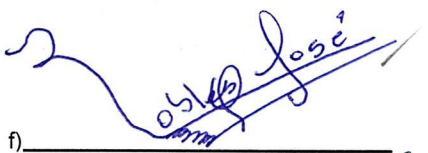
1. Contrato No. DSESAN-67-2025-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se dió seguimiento durante el mes de junio a la elaboración y revisión de los planes de capacitación al personal de instituciones de las delegaciones asignadas con el fin de promover el fortalecimiento de capacidades a nivel de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional y mejorar el trabajo a nivel de sus territorios.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	Con la finalidad de mejorar el trabajo a nivel de los territorios durante el mes de junio se dió seguimiento a las actividades planificadas por monitores municipales del departamento de San Marcos para evaluar la efectividad en el desarrollo de las mismas y su impacto a nivel municipal.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	Con la finalidad de apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales se dió seguimiento durante el mes de junio al avance del monitoreo de niños en las delegaciones asignadas en relación a los listados nominales como parte de las instrucciones giradas por oficinas centrales.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	Se desarrolló y participó en el mes de junio en reuniones de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional con la finalidad de dar continuidad a los acuerdos y compromisos en favor de la SAN de los departamentos asignados.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se dió seguimiento a la socialización e importancia de la apertura de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional como parte de la gobernanza a nivel local y con ello lograr una mejor coordinación de actividades interinstitucionales en beneficio de la SAN en sus municipios asignados.

6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	Durante el mes de junio a requerimiento de la DFI se participó en el Taller para la Socialización del Manual de Gobernanza en SAN a aplicar durante los siguientes meses del año juntamente con delegados y monitores municipales.
7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	Se apoyó a la elaboración, revisión y consolidación de informes de apertura y fortalecimiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de las delegaciones de la región asignada como parte de los requerimientos mensuales de la oficinas centrales.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	En reunión con delegados y monitores municipales durante el mes de junio se dió seguimiento al tema de gestión de Proyectos con la finalidad de buscar fuentes de financiamiento para la inversión en temas de Seguridad Alimentaria en los territorios.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	Durante el mes de junio a requerimiento de la Dirección de Fortalecimiento Institucional se participó en el Taller Clasificación Integrada por Fases de la SAN para el fortalecimiento de conocimientos del personal de la Secretaría.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	Se llevó a cabo reunión de trabajo con Director de Fortalecimiento Institucional y Facilitadores Regionales con el objetivo de socializar las acciones a dar seguimiento durante el mes de junio con delegados departamentales y con ello alcanzar las metas de la Secretaría.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



DPI 1639 86436 1201

Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario
Col. 24,919



Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____