

Informe de Actividades Junio 2025

Guatemala 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2025-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la coordinación de las coberturas de actividades susceptibles a comunicación de las delegaciones departamentales de la SESAN.	Se apoyó en trasladar información sobre las actividades locales susceptibles a comunicación, se elaboraron textos y se compartieron fotografías para la actualización de las redes sociales de las delegaciones departamentales.
2	b) Apoyo como enlace de comunicación de proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN–.	Se participó en las reuniones de la Mesa Interinstitucional del Consejo de Atención y Protección (CAP) y se dio seguimiento a las acciones de comunicación relacionadas.
3	c) Apoyo como enlace con las delegaciones departamentales de la SESAN para atención y gestiones.	Se apoyó en las solicitudes de las delegaciones departamentales relacionadas a comunicación y materiales informativos que son solicitados a la Coordinación de Aprovechamiento Biológico. Se apoyó en compartir los post de los días conmemorativos del mes de junio con una descripción sobre el Día Mundial del Medio Ambiente, Día de la Inocuidad Alimentaria, Día del Ingeniero Agrónomo, Día del Padre, Día de la Gastronomía Sostenible y Aniversario SCEP.
4	d) Apoyo en la actualización de información pública de oficio en el portal web de la institución	Apoyo en la actualización de información pública de oficio en formato excel, pdf y cvs, mediante la plataforma de WordPress en la página web institucional, de acuerdo a la Ley de Información Pública.

5	e) Otras actividades que le sean asignadas.	• Apoyo en comunicación interna, en la elaboración de boletines y en colocarlos en las carteleras, actualización de acrílicos, socialización de días conmemorativos con una descripción por medio electrónico y WhatsApp. Se apoyó en brindar información de las fechas de los Días Conmemorativos del mes de Junio. - Se apoyó en la información para la Campaña PEI y en la descripción del que hacer y funciones de las Direcciones de la SESAN que se propone para la página web institucional. - Recopilación de información sobre acciones de comunicación con pertinencia cultural.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

Priscila Elizabeth García Barrios
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Colegiado Número 24443

f) 
DPI 2487 95376 0101

f) 
Lic. José Pablo Corzo
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____

Escuela Elizabeth Garcia Barrios
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Colegiado Número 24443