

Informe de Actividades Junio 2025

Guatemala 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-408-2025-029
2. Nombre: María Guisela de los Ángeles De León Rivera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en Reunión de COMUSAN en el Municipio de Mixco en el mes de junio. • Se entregó agenda a enlace municipal para la reunión de COMUSAN. • Se entregó recordatorio a enlace municipal para COMUSAN a realizarse en el municipio de Mixco. • Se brindó retroalimentación del POA COMUSAN con los miembros de COMUSAN en el mes de Junio.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se asistió a reunión de COMUDE del municipio de Mixco. • Se elaboró informe de reunion de -COMUDE- del municipio de Mixco. • Se coordinó acción en SAN para fortalecer la gobernanza para la COMUSAN. • Se socializó el protocolo de hambre estacional a los miembros de la COMUSAN en el municipio de Mixco en el mes de junio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se capacitó a grupos de agricultores en SAN en coordinación con enlace MAGA. • Se capacitó a grupo de mujeres artesanas en coordinación con enlace MAGA. • Se capacitó Club de Madres en Centro de Salud la Comunidad. • Se elaboró informe sobre capacitaciones en SAN, brindadas en el municipio de Mixco.

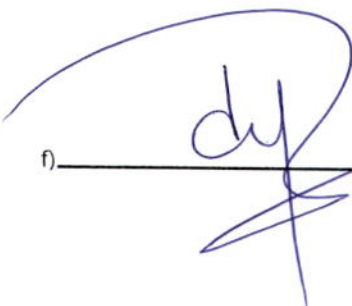
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se visitó líder comunitario aldea El Manzanillo para hacer entrega de información de COCOSAN. • Se visitó COCODE de Tierra Blanca para hacer entrega de información y capacitación de COCOSAN. • Se visitó COCODE Lo de Coy para hacer entrega de información y capacitación sobre COCOSAN. • Se realizó informe sobre capacitaciones a COCODES del municipio de Mixco sobre el tema de COCOSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se realizó informe sobre la mortalidad de niños con desnutrición en el municipio de Mixco. • Se aplicó la herramienta -MODA- en centros de salud de Mixco. • Se elaboró informe de visitas domiciliarias a niños con desnutrición en coordinación de enlace MIDES. • Se coordinó acciones en SAN con facilitadora de MIDES.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se realizó informe de MODA en el municipio de Mixco. • Se realizó informe sobre participación en jornadas integrales en coordinación con centros de salud del municipio de Mixco. • Se realizó informe sobre reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Mixco. • Se entregó acreditación en Secretaría Municipal de Mixco para poder asistir a reuniones de COMUDE.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se realizó informes de metas físicas del municipio de Mixco en el mes de junio. • Se realizó informe del POA SESAN del municipio de Mixco en el mes de junio. • Se realizó informe de la coordinación en temas de SAN que se tuvo con la representante de la dirección de la mujer de Mixco en el mes de junio. • Se brindó acompañamiento a técnica de Salud Rural de la Zona 10 de Mixco en vistas al hogar a niños con esquema bajas de vacaciones y niños con Desnutrición, en el mes de Junio.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Durante el mes de junio no se solicitó vehículo para realizar acciones en SAN en el municipio de Mixco.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	• Se realizó visitas domiciliarias a niños con DA en el municipio de Mixco. • Se realizaron visitas domiciliarias en coordinación con el Centro de salud de la Comunidad en el municipio de Mixco. • Se participó en jornada integral del Centro de salud 1ro de Julio. • Se participó en Jornada Integral centro de Salud zona 1 de Mixco.
10	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	• Se realizaron vistas domiciliarias en coordinación con el puesto de salud de 1ro de julio en Mixco. • Se visitó delegado de RENAP para coordinar participación

		en reuniones de COMUSAN del municipio de Mixco • Se recopiló actas de reuniones de COMUSAN y Mesa técnica del municipio de Mixco en el mes de Junio. • Se realizó informe de las diferentes actividades en temas de Seguridad alimentaria y nutricional realizadas en el municipio de Mixco en el mes de junio.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• se asistió a reunión de equipo en Delegación Departamental. • Se brindó apoyo en entregas de alimentos a niños con nutrición en el municipio de Mixco el mes de junio. • Se brindó seguimiento en la conformación de OMSAN en coordinación con enlace municipal de Mixco en el mes de junio. • Se visitó a representante de la oficina de niñez y adolescencia de Mixco en el mes de junio para coordinar acciones en SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1994 19272 0101

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____