

Informe de Actividades Junio 2025

Guatemala 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

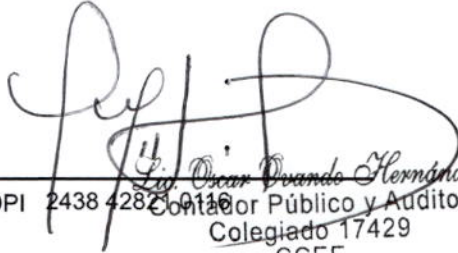
1. Contrato No. DSESAN-406-2025-029
2. Nombre: Oscar Leopoldo Ovando Hernandez
3. Unidad Administrativa: Auditoria
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Titular de la Auditoría, para dar cumplimiento a lo planificado, según el Plan Anual de Auditoría para el periodo fiscal 2025.	• Se apoyó al Auditor Interno en la realización de los papales de trabajo de la Delegación Departamental de Alta Verapaz en cumplimiento del Plan Anual de Auditoría -PAA- 2025.
2	b) Apoyar a la Unidad de Auditoría Interna en la digitación de los papeles de trabajo relacionados con las diferentes auditorías o actividades realizadas, en las distintas áreas, coordinaciones, delegaciones departamentales, direcciones, y Unidades que conforman la Secretaría.	• Se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna a realizar en formato Excel las cédulas de auditoría correspondientes a la Delegación Departamental de Sololá
3	c) Apoyar a la Unidad de Auditoría Interna en la revisión y obtención de las posibles evidencias apropiada para documentar las auditorías y actividades realizadas.	• Se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna en la obtención y recopilación de información referente a la Delegación Departamental de Totonicapán.
4	d) Apoyar a la Unidad de Auditoría Interna en la digitación de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas, así como de informes, opiniones y/o dictámenes de auditoría.	• Se apoyó al Auditor Interno en la digitalización de recomendaciones y elaboración de informe de auditoría relacionado con los hallazgos de la Contraloría General de Cuentas.
5	e) Apoyar a la Unidad de Auditoría Interna, en la clasificación y archivo de los documentos que respaldan las auditorías y/o actividades realizadas.	• Apoyar a la Unidad de Auditoría Interna en la clasificación de la evidencia de auditoría misma que fue suficiente, competente y pertinente para realizar las actividades de auditoría.
6	f) Apoyar a la Unidad de Auditoría Interna en las reuniones y actividades que se requieran por parte del Titular de Auditoría.	• Por instrucciones del Auditor Interno se le apoyó con la participación en reuniones que le competen a la Unidad de Auditoría Interna.

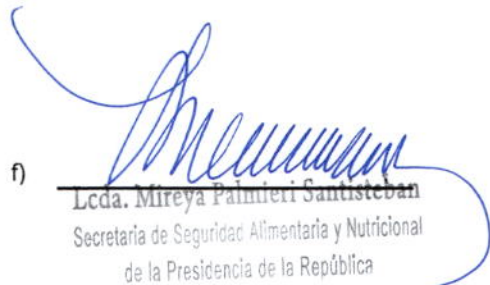
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor (a) Interno (a) y el Despacho Superior.	Según seguimiento a las auditorías internas y auditorías realizadas por el ente fiscalizador, se apoyó con la clasificación y orden indicado por el Auditor Interno.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
Lcda. Oscar Ovando Hernández
 DPI 2438 4282 Contador Público y Auditor
 Colegiado 17429
 CCEE

f) 
Lic. Eliberto Morales Hernández
 AUDITOR INTERNO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y
 Nutricional de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
Lcda. Mireya Palmieri Santisteban
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República

f) _____