

Informe de Actividades Junio 2025

Santa Rosa 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

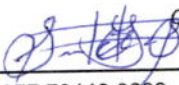
1. Contrato No. DSESAN-392-2025-029
2. Nombre: Suceli del Carmen Santos Del Cid
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

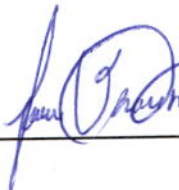
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el fortalecimiento de competencias técnicas de los monitores municipales en la elaboración de planificaciones operativas y en el monitoreo de intervenciones institucionales.	• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a procesos de capacitación a personal técnico con la finalidad de crear habilidades en las intervenciones institucionales.
2	b) Asesorar en la elaboración de propuestas estratégicas para la atención de la desnutrición aguda a nivel municipal, con participación institucional e interinstitucional.	• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a registro de los avances de las iniciativas municipales para atender la Desnutrición aguda y de su presentación a COMUSAN y mesas técnicas.
3	c) Apoyar en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades desarrolladas por los monitores municipales, informar por escrito al delegado departamental sobre el desempeño observado e incluir las recomendaciones que se consideren necesarias.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la sistematización y presentación de reportes que detallen lo encontrado en las acciones implementadas por su personal, en el marco de espacios como COMUSAN, COCOSAN, MODA, entre otros.
4	d) Asesorar a los monitores municipales en su participación e incidencia en mesas técnicas afines a la Seguridad alimentaria y nutricional y documentar lo asesorado.	• Apoyo a Delegación Departamental en asesorar al personal de la delegación en su participación en los espacios donde se discute información de la desnutrición aguda y la presentación de avances.
5	e) Asesorar a los monitores municipales en la elaboración de propuestas de proyectos enfocados en SAN para su gestión ante el Consejo municipal de desarrollo COMUDE.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de asesoría a los monitores municipales, a través de capacitación orientadas al fortalecimiento de conocimientos sobre proyectos.
6	f) Apoyar en la elaboración de caracterizaciones, documentos e informes con información actualizada de seguridad alimentaria y nutricional del contexto municipal y departamental.	• Apoyo a Delegación Departamental en la elaboración y revisión de documentos con información actualizada de seguridad alimentaria y nutricional en el contexto municipal.

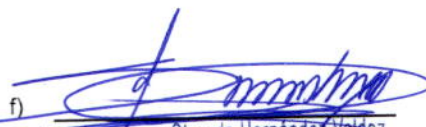
7	g) Apoyar en el fortalecimiento de competencias de los integrantes de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional en el nivel departamental y nivel municipal, para abordar la temática SAN según las directrices de la Dirección de fortalecimiento institucional y Despacho superior.	• Apoyo a Delegación Departamental en el registro de avances de los programas de capacitaciones a integrantes de Comisiones municipales SAN durante el mes de junio.
8	h) Apoyar en el diseño e implementación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo de intervenciones de Seguridad Alimentaria en el territorio.	• Apoyo a Delegación Departamental en la revisión de logros alcanzados en los Monitoreos a la Desnutrición aguda ejecutados como parte de las intervenciones en SAN.
9	i) Apoyar en la revisión y consolidación de los productos que responden a las metas físicas elaboradas por los monitores municipales y que dan soporte a las actividades desarrolladas.	• Apoyo a Delegación Departamental en revisar y consolidar productos entregables correspondientes al mes de junio.
10	j) Apoyar en el seguimiento de las iniciativas, planes y estrategias de coordinación interinstitucional y de interés a las Secretaría de seguridad alimentaria y nutricional, para su adecuado cumplimiento.	• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de monitoreo comunitario en comunidades del departamento, como parte del seguimiento a la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.
11	k) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Apoyo a Delegación Departamental en la participación de sesiones ordinarias de unidad técnica departamental y de la comisión departamental de SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Licda. Suseli del Carmen Santos del Cid
 Trabajadora Social
 Colegiado No. 46649
 DPI 2277 78448 0603

f) 


f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____