

Informe de Actividades Junio 2025

Guatemala 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-391-2025-029
2. Nombre: Sara Fabiola Urrutia Méndez De Rodríguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Realizar actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano correspondientes a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), dentro de ellos los Planes Operativos Municipales (POMMaM) y Comunitarios (POCMaM).	Se apoyó en el seguimiento y verificación de la actualización de POMMaM y POCMaM de los municipios Priorizados por la IMaM en el departamento del Quiché.
2	b) Acompañará procesos de presentación de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano ante las autoridades en territorio (alcaldes) y centrales.	Se apoyó y brindó acompañamiento en la presentación de la IMaM a integrantes de la UTD del departamento del Quiché.
3	c) Será responsable de conducir la ejecución de las acciones institucionales en el marco de la Gobernanza y la Comunicación para el Cambio Social de Comportamiento, establecidas en la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano.	Se apoyó en el Monitoreo Comunitario -CAP- en los municipios de Cotzal, Nebaj y San Bartolomé Jocotenango.
4	d) Elaboración de informes de seguimiento de actividades vinculadas a las intervenciones en campo, brindando acompañamiento y asesoría al personal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) a nivel territorial, sistematizando de las acciones locales que contribuyan al alcance de los objetivos de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano en cada municipio priorizado.	Se apoyó en la revisión de Sistematización de Desafíos del mes de Junio, informes de avances semanales de Gobernanza y CCSyC de los municipios priorizados por la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano.
5	e) Responsable de coordinar las acciones de monitoreo y evaluación de las intervenciones de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano.	Se brindó apoyo y acompañamiento en las reuniones de Mesa Técnica de la IMaM de los municipios de Patzité, Cotzal, Chajul y San Bartolomé Jocotenango.

6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior, Subsecretaría Técnica y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	Se apoyó y acompañó en las actividades de entrega de Bono Social en municipios del Departamento del Quiché, en donde se coordinó la implementación de acciones de integrantes de las Mesas Técnicas de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  **Sara Fabiola Urrutia Méndez de Rodríguez**
Ingeniera en Sistemas de Información
y Ciencias de la Computación
Colegiado No. 19,046
DPI 2625 56650 1401

f)  **Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____