

Informe de Actividades Junio 2025

Escuintla 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-388-2025-029
2. Nombre: Maria de los Angeles Enriquez Ayala
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el fortalecimiento de competencias técnicas de los monitores municipales en la elaboración de planificaciones operativas y en el monitoreo de intervenciones institucionales.	Se brindó seguimiento a la revisión de planificaciones quincenales, para fortalecer las actividades desarrolladas en los municipios en lo relacionado a la SAN.
2	b) Asesorar en la elaboración de propuestas estratégicas para la atención de la desnutrición aguda a nivel municipal, con participación institucional e interinstitucional.	Se apoyó en el seguimiento de los protocolos de abordaje Interinstitucional y en las propuestas municipales a la DA en los diferentes municipios.
3	c) Apoyar en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades desarrolladas por los monitores municipales, informar por escrito al delegado departamental sobre el desempeño observado e incluir las recomendaciones que se consideren necesarias.	Durante el mes de junio se brindó apoyo, monitoreo y supervisión de actividades desarrolladas a nivel de campo.
4	d) Asesorar a los monitores municipales en su participación e incidencia en mesas técnicas afines a la Seguridad alimentaria y nutricional y documentar lo asesoría.	Durante el presente mes, se llevó el control de las reuniones interinstitucionales, para la obtención de información actualizada de SAN.
5	e) Asesorar a los monitores municipales en la elaboración de propuestas de proyectos enfocados en SAN para su gestión ante el Consejo municipal de desarrollo COMUDE.	Se dio seguimiento al fortalecimiento de conocimientos de capacidades al equipo de trabajo, para mantener información actualizada de los proyectos realizados en cada uno de los municipios en relación a la SAN.
6	f) Apoyar en la elaboración de caracterizaciones, documentos e informes con información actualizada de seguridad alimentaria y nutricional del contexto municipal y departamental.	Se brindó apoyo en la recepción, revisión y consolidación de Informes semanales para dar seguimiento a la información generada por los monitores en los 14 municipios del Departamento

7	g) Apoyar en el fortalecimiento de competencias de los integrantes de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional en el nivel departamental y nivel municipal, para abordar la temática SAN según las directrices de la Dirección de fortalecimiento institucional y Despacho superior.	Durante el mes en curso, se realizaron capacitaciones en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el equipo de trabajo, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos y capacidades.
8	h) Apoyar en el diseño e implementación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo de intervenciones de Seguridad Alimentaria en el territorio.	Se dio seguimiento al control de monitoreos de DA a nivel del hogar en los catorce municipios del Departamento.
9	i) Apoyar en la revisión y consolidación de los productos que responden a las metas físicas elaboradas por los monitores municipales y que dan soporte a las actividades desarrolladas.	Se brindó asistencia en la recopilación de los informes de metas físicas, para su verificación y unificación, fueron trasladados a donde corresponde.
10	j) Apoyar en el seguimiento de las iniciativas, planes y estrategias de coordinación interinstitucional y de interés a las Secretaría de seguridad alimentaria y nutricional, para su adecuado cumplimiento.	Se brindó seguimiento al protocolo de abordaje en lo relacionado a la recepción, revisión y consolidación de los informes de monitoreos de acciones quincenales de los cinco municipios priorizados en el Departamento
11	k) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	Se brindó apoyo en el acompañamiento y monitoreo de las acciones y decisiones tomadas por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Sipacate. Además, se proporcionó asistencia en el seguimiento de proyectos y programas de SAN implementados en otros municipios del departamento, con el objetivo de garantizar la efectividad y sostenibilidad de las intervenciones.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1711 76855 0501

f)



f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)