

Informe de Actividades Junio 2025

Zacapa 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-377-2025-029
2. Nombre: Juleysi Migdalia Fabiola Rax López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	Asistencia en reunión de la COMUSAN en favor de la SAN, en el municipio asignado, correspondiente al mes de junio de 2025.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	Apoyo a la COMUSAN para coordinación de actividades que contribuyan a la SAN en el municipio de Teculután, correspondiente al mes de junio de 2025.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	Seguimiento de actividades con instituciones que contribuyen a la SAN en el municipio asignado, relacionado al mes de junio de 2025.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	Seguimiento en la recolección de resultados de situación de la SAN, en el municipio asignado, relacionado al mes de junio de dos mil veinticinco.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	Apoyo a instituciones que trabajan por la SAN en el municipio de Teculután, correspondiente al mes de junio de 2025.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Participación en acciones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Teculután, relacionado al mes de junio de 2025.

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Seguimiento en monitoreos a Niños con Desnutrición Aguda con la participación de autoridades que velan por la SAN, en el municipio asignado, relacionado al mes de junio de 2025.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Seguimiento en la recolección de resultados que realizan autoridades representantes en beneficio de la SAN, en el municipio asignado, relacionado al mes de junio de dos mil veinticinco.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Seguimiento en capacitaciones que fortalezcan la SAN, en el municipio asignado, relacionado al mes de junio de dos mil veinticinco.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Intervención en distintas mesas técnicas que velen por el beneficio de la SAN en el municipio asignado, relacionado al mes de junio de dos mil veinticinco.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Seguimiento del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio asignado, relacionado al mes de junio de dos mil veinticinco.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Asistencia en reuniones de la Delegación Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional, relacionado al mes de junio de dos mil veinticinco.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2084 51374 1906

Licda. Juleysi Migdalia Fabiola Rax López

**Trabajadora Social con Énfasis
en Gerencia del Desarrollo**

Colegiado No. 44,105

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-



f) _____