

## Informe de Actividades Junio 2025

Sololá 27 de junio de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-369-2025-029
2. Nombre: Diego Estuardo Tambriz Xum
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.                                             | • Apoyo a la Delegación Departamental en coordinar actividades con Oficina Municipal de Agua y Saneamiento para evitar mas contaminación del agua y reducir enfermedades diarreicas.            |
| 2   | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar informes y análisis sobre casos de niños con desnutrición aguda, para iniciar procesos de gestión en la municipalidad del municipio.          |
| 3   | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.                                | • Apoyo a la Delegación Departamental en la inseguridad alimentaria en los municipio priorizados para realizar análisis y presentar en otras instituciones que interviene en nuestro municipio. |
| 4   | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.                                                                                  | • Apoyo a la Delegación Departamental en dar a conocer a las instituciones presentes en el municipio para los riesgos de INSAN en algunas comunidades para empezar a realizar gestiones.        |
| 5   | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.                                                                                             | • Apoyo a la Delegación Departamental en planificar actividades relevantes en el próximo mes para recaudar algún alimento para el apoyo a los niños en riesgo de caer en desnutrición.          |
| 6   | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.                                           | • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar capacitaciones sobre Seguridad Alimentaria en los grupos ya conformados en el municipio de Nahualá.                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar visitas a los casos de niños en riesgo que presenta ministerio de Salud para dar seguimiento a las gestiones necesarias en las instituciones que interviene en el municipio.</li> </ul> |
| 8  | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar acciones conjunto a los actores para la accionar y gestionar fondos en SISCODE presentar informes para poder gestionar apoyo a los que lo necesitan en SAN.</li> </ul>                  |
| 9  | i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a las dependencias municipales en realizar acciones informes, que velen por las necesidades de Seguridad Alimentaria en el Municipio.</li> </ul>                                                                                  |
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en coordinar actividades con MAGA para gestionar Huertos Familiares a los niños en riesgo nutricional.</li> </ul>                                                                                   |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar Capacitaciones a los actores y reactivar mesas técnicas de agua y saneamiento en el municipio y otras actividades que requiera la Delegación Departamental.</li> </ul>                  |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2087 07352 0705

f) 

f)   
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_