

Informe de Actividades Junio 2025

Santa Rosa 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-363-2025-029
2. Nombre: Angie Esmeralda Loaiza Sasvín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Apoyo a delegación departamental, sobre el seguimiento de las actividades del Plan Operativo Anual en el municipio de Santa María Ixhuitán.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo a delegación departamental, en el seguimiento de fondos del SISCODE que utiliza la municipalidad en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Santa María Ixhuitán.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo a delegación departamental, en presentar el informe del mapeo de actores con las comadronas que presentó el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Apoyo a Delegación Departamental, en el seguimiento de la comunidad priorizada, para la creación de huertos familiares o Gestión por Inseguridad Alimentaria y Nutricional con integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para llegar a un acuerdo.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Apoyo a Delegación Departamental, en el fortalecimiento en GOBERNANZA SAN a instituciones de gobierno en el municipio de Santa María Ixhuitán, Corresponsabilidades institucionales y la capacitación que brindara MAGA sobre el tema de semillas fortificadas.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a Delegación Departamental, en el seguimiento a las capacitaciones de las Comisiones referentes en Buenas Prácticas en SAN en el municipio.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Apoyo a Delegación Departamental, en la participación ordinaria de COMUSAN del municipio de Ixhuatán donde se muestran los avances del POA 2025 y las acciones que están plasmadas en el mismo.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Apoyo a Delegación Departamental, en coordinaciones interinstitucionales para el apoyo sobre el proceso de huertos familiares con los fondos del SISCODE.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Apoyo a Delegación Departamental, en el seguimiento al fortalecimiento de la incidencia de Seguridad Alimentaria a nivel comunitario a través de las COCOSAN
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Apoyo a Delegación Departamental, seguimiento en las acciones de visitas domiciliarias en conjunto entidades gubernamentales.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Apoyo a Delegación Departamental, en la presentación de actividades extras presentación de protocolo interinstitucional para el abordaje municipal de la Desnutrición Aguda, presentación de bitácoras y metas físicas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3074 44961 0602

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____