

Informe de Actividades Junio 2025

Sacatepéquez 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-360-2025-029
2. Nombre: Erika Octavia Cojolón Shoc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Coordinación en el plan operativo anual de la reunión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional dando respuesta y seguimiento a las actividades planificadas.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Coordinación y asistencia en actividades planificadas por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la gestión de fondos municipales en Ciudad Vieja.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Actualización de sala situacional de los casos de niños con desnutrición aguda en el municipio de Ciudad Vieja Sacatepéquez.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Participación en mesa técnica para abordar temas en cuanto al Sistema de Alerta Temprana de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Capacitación a COCODE's y representantes de entidades de MAGA, MIDES, MSPAS, MUNICIPALIDAD sobre temas SAN en los municipios asignados.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Coordinación en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Ciudad Vieja Sacatepéquez. • Coordinación en la reunión ordinaria de la Comisión

		Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Juan Alotenango Sacatepéquez.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Coordinación y participación en visitas de seguimientos a NDA y realización de MODA en los municipios asignados Ciudad Vieja y Alotenango. • Apoyo en coordinación de Asistencia Alimentaria en el municipio de Ciudad Vieja.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Participación en clubes de madres de niños con desnutrición aguda administrados con fondos municipales de los municipios asignados Alotenango y Ciudad Vieja.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Reunión con la OMSAN para planificación de actividades mensuales en el municipio de San Juan Alotenango.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Participación a reuniones ordinaria de la Comisión Municipal de Desarrollo en los municipios de asignados Ciudad Vieja y Alotenango.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Consolidación de informes de metas físicas del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional con la información obtenida en el municipio de Ciudad Vieja.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Asistencia a reuniones de equipo en Delegación Departamental SESAN Sacatepéquez • Entrega de Bitácoras y planificación de actividades en los municipios de Ciudad Vieja y Alotenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


Licda. Erika Octavia Cojón Shoc

f) Colegiado 46352

DPI 3056 74552 0301

f) 

f) 

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____