

Informe de Actividades Junio 2025

Jutiapa 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-352-2025-029
2. Nombre: Cindy Paola Alvarado Lemus
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	se apoyó al municipio de Conguaco, Jutiapa en el mes de Junio del año 2025, en una reunión ordinaria de COMUSAN en donde se tocaron temas relacionados a la SAN y la importancia de los monitoreos a los niños en desnutrición del municipio de conguaco
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	se apoyó a la oficina de la OMSAN en la creación de una actividad para poder crear el banco de alimentos del municipio de conguaco, en donde se dieron a conocer los lineamientos base para su creación dejando constancia en el acta de COMUSAN y a si hacer partícipes a todas las instituciones que conforman la COMUSAN del municipio de conguaco
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	se brinda apoyo al centro de atención permanente de Conguaco en dar acompañamiento a las visitas domiciliarias a los niños que se encuentran en desnutrición aguda, con la finalidad de hacer un monitoreo y a si disminuir los índices de desnutrición en el municipio de conguaco.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	se brinda apoyo al centro de atención permanente, específicamente al área de salud reproductiva, a una reunión de Comadronas, en donde se tocaron temas relacionados a la SAN, con la finalidad de ser difundidos en las comunidades y tener mejores conocimientos sobre la SAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	Se apoyo al CAP junto con la nutricionista y encargada de PROSAN, en una reunión a las madres de los niños que se encuentran en los listados de PROSAN para tratar temas sobre la buena manipulación de los alimentos y el higiene adecuado a los mismos para evitar enfermedades.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	se apoyó al municipio de Conguaco en realizar el monitoreo del ACF, para los niños que se encuentran con bajo peso y desnutrición en el municipio y que se este brindando las instrucciones correctas de su preparación.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	se apoyó al municipio en la realización del monitoreo de la desnutrición aguda (MODA) a menores que ingresan en los listados nominales de la SESAN y a si contribuir a bajar los índices de la desnutrición en el municipio.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	se apoyo al municipio de Conguaco, en actualizar semanalmente los listados de DA del municipio, con la encargada de PROSAN del CAP
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	se apoyo al municipio de conguaco en una reunión con el personal del MIDES para poder establecer metas y compromisos en el municipio durante el año 2025.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	se apoyó al municipio en la participación y asistencia al COMUDE de Conguaco en el mes de junio en donde se abordaron temas referentes a la SAN.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	se apoyó a la delegación departamental en la elaboración de planificaciones y bitácoras, correspondientes al mes de junio del año 2025, para revisión del delegado departamental

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 3431 22707 2213


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

f)

