

Informe de Actividades Junio 2025

Guatemala 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-351-2025-029

2. Nombre: Federico Haroldo Carrera Enriquez

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Se participó en COMUSAN del mes de junio en San Pedro Ayampuc • Se redactó acta de COMUSAN como actividad de SESAN • Se apoyó en el desarrollo agenda de la reunión de COMUSAN en el mes de junio • Se entregó informes de actividades desarrolladas en el marco de SAN a enlace municipal
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Se apoyó a la COMUSAN en gestión de recursos para realizar capacitaciones ante municipalidad • Se apoyó a dependencias municipales en capacitaciones a adulto mayor • Se elaboró propuesta de la mesa técnica de desnutrición aguda para abordar la problemática de DA en el municipio de San Pedro Ayampuc • Se apoyó en gestión de información para realizar proyecto de nutrición para grupos de mujeres
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se elaboró documento de caracterización SAN del municipio de San Pedro Ayampuc • Se revisó de plan municipal para obtener información para la caracterización del municipio de San Pedro Ayampuc. • Se apoyó en la elaboración al plan de repuesta al hambre estacional en el municipio de San Pedro Ayampuc • Se solicitó información de información a MAGA sobre pérdidas de cultivos por el período errático de lluvias

4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Se compartió en COMUSAN los resultados de la categorización realizada en el municipio de San Pedro Ayampuc. • Se informó al enlace municipal de la situación de amenaza y riesgo a INSAN en la comunidades categorizadas del municipio de San Pedro Ayampuc • Se informó de los resultados de la sala situacional a integrantes de la COMUSAN en reunión ordinaria en el municipio de San Pedro Ayampuc • Se utilizó los resultados de la categorización para elaborar la caracterización del municipio
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Se capacito a miembros de COMUSAN sobre temas de nutrición en el municipio de San Pedro Ayampuc. • Se solicitó apoyo para elaborar trifoliar de SAN para compartir con directivas de COCOSAN y líderes comunitarios en las comunidades de San Pedro Ayampuc. • Se solicitó apoyo a MSPAS en temas de SAN para compartir con grupos de mujeres • Se solicitó al departamento de comunicación de la municipalidad que publique en redes sociales y otros canales actividades de SAN desarrolladas en San Pedro Ayampuc.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se coordinó barrido nutricional en la mesa técnica de COMUSAN para niños en colonia las brisas para diagnosticar DA en San Pedro Ayampuc • Se apoyó la conformación de COMUSAN en comunidades priorizadas de San Pedro Ayampuc. • Se apoyó a COMUSAN para coordinar la implementación de acciones en comunidades de San Pedro Ayampuc • Se apoyó la implementación de huertos familiares y comunitarios en comunidades rurales en San Pedro Ayampuc
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Se realizó MODA a niños con DA en el municipio de San Pedro Ayampuc. • Se apoyó a fundación Castillo Córdova en las jornadas nutricionales en San José Nacahuil y San Pedro Ayampuc. • Se verificó los casos del listado nominal con nutricionista del MSPAS en el municipio de San Pedro Ayampuc. • Se apoyó a MIDES en la búsqueda de madres de familias de niños beneficiados con bono nutrición en San Pedro Ayampuc.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Se apoyó a enlace municipal de COMUSAN en el municipio de San Pedro Ayampuc en la elaboración de informe del mes de junio 2025. • Se apoyó en brindar insumos para realizar informe de niños con DA a instancia municipal en San Pedro Ayampuc. • Se realizó informe de avance de mesa técnica de las dos quincenas de junio 2025 en San Pedro Ayampuc. • Se apoyó en conjunto con las instituciones a la comisión del medio ambiente en acciones de reforestación.

9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	- Se apoyó en la gestión de transporte a instancia municipal para salidas al campo a capacitar grupos de mujeres. - Se realizó reunión con gerente municipal para solicita avance de las gestiones de la implementación de oficina de OMSAN. - Se solicitó a gerente de municipalidad apoyo para instalaciones de bodega para almacenar alimentos para niños con DA que entrega VISAN MAGA - Se coordinó con enlace municipal la convocatoria de COCODES para la implementación de COCOSAN en su comunidad.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	- Se representó en reunión de mesa técnica de DA en el mes de junio a SESAN - Se solicitó estado actual de la M.T de alimentación escolar que ha estado inactiva durante el año 2025 en el municipio de San Pedro Ayampuc. - Se trabajó en actividades de campo con miembros de mesa técnica de DA del municipio de San Pedro Ayampuc. - Se redactó el acta de mesas técnicas quincenales durante el mes de junio en el municipio de San Pedro Ayampuc
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	- Se participó en reunión quincenal de equipo en delegación departamental - Se realizó la entrega de medios POA SESAN de San Pedro Ayampuc - Se trabajó en elaborar medios y subir a la plataforma de intranet - Se coordinó apoyo con delegado para realizar documentos requeridos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2336 15407 0101

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

f)

