

Informe de Actividades Junio 2025

Guatemala 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-350-2025-029
2. Nombre: Sayda del Carmen Martínez Moscozo de Lou
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Se participó en COMUSAN del mes de junio en Chuarrancho. • Se redactó acta de COMUSAN como medio de verificación. • Se entregó informes de actividades desarrolladas en el marco de SAN , • Se redactó documento donde indica los puntos a tratar en la COMUSAN.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Se apoyó en gestión de información para realizar proyecto de nutrición para mujeres. • Se elaboró propuesta de la Mesa Técnica de Desnutrición Aguda para abordar la problemática de DA en el municipio de Chuarrancho. • Se apoyó a dependencias municipales en capacitaciones al adulto mayor. • Se apoyó a la COMUSAN en gestión de recursos para realizar capacitaciones ante municipalidad.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se elaboró documento de caracterización SAN del municipio de CHUARRANCHO. • Se apoyó en la elaboración al plan de respuesta al hambre estacional en el municipio de SAN. • Se solicitó información a MAGA sobre perdidas de cultivos en el municipio de Chuarrancho. • Se revisó el Plan Municipal para obtener información para la caracterización del municipio de Chuarrancho.

4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Se compartió en COMUSAN los resultados de la categorización realizada en el municipio de Chuarrancho. • Se informó a la Enlace Municipal de la Situación de Amenaza y Riesgo a INSAN en las Comunidades Categorizadas del Municipio de Chuarrancho. • Se informó de los resultados de la Sala Situacional a integrantes de la COMUSAN en reunión ordinaria en el municipio de Chuarrancho. • Se utilizó los resultados de la categorización para elaborar la caracterización del municipio de Chuarrancho.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Se solicitó al departamento de comunicación de la municipalidad que publique en redes sociales los temas de SAN. • Se solicitó apoyo a MSPAS en temas de SAN para compartir con grupos de mujeres. • Se solicitó apoyo para elaborar trifoliales de SAN para compartir con directivas de COCOSAN y líderes comunitarios en el municipio de Chuarrancho. • Se capacitó a miembros de la COMUSAN sobre temas de nutrición en el municipio de Chuarrancho.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó Barridos Nutricionales en la Mesa Técnica de COMUSAN para diagnosticar niños con DA. • Se apoyo la conformación de COMUSAN en comunidades priorizadas de SAN en el Municipio de Chuarrancho. • Se apoyó la COMUSAN para coordinar la implementación de acciones en comunidades de SAN en Chuarrancho. • Se apoyó la implementación de huertos familiares y comunitarios en comunidades rurales en el municipio de Chuarrancho.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Se realizó el Monitoreo de Desnutrición a niños del Municipio de Chuarrancho. • Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA. • Se apoyó a MIDES en la corresponsabilidad del mes de junio. • Se visitó a las madres de los niños con DA, para capacitación en SAN.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Se apoyó a Enlace Municipal en el Municipio de Chuarrancho en la elaboración de informes del mes de junio del 2,025 • Se apoyó en brindar insumos para realizar informes con niños con DA a instancia municipal en Chuarrancho. • Se realizó informe de avance de Mesa Técnica de las dos quincenas de junio del 2,025. • Se apoyó en conjunto con las Instituciones de Medio Ambiente en Acciones de Forestación
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Se apoyó en la gestión de transporte a instancia municipal para salidas al campo a capacitar grupos de mujeres. • Se realizó reunión con director de la OMSAN para solicitar avance de acciones de SAN.

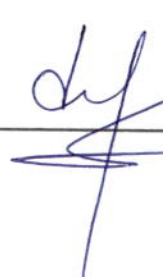
		• Se apoyó a la municipalidad en la implementación de Stan para la feria patronal. • Se coordinó con la Enlace Municipal la convocatoria de los COCODES para la implementación de COCOSANES.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Se presentó en reunión de Mesa Técnica los casos de DA en el mes de junio . • Se solicitó estado actual de la MT de alimentación escolar que ha estado inactiva durante el año 2025 en el municipio. • Se realizó medios de verificación en actividades de campo . • Se realizaron actas de Mesas Técnicas .
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Se participó en reunión quincenal del equipo en Delegación Departamental. • Se elaboró informes y facturas del mes de junio del 2025. • Se trabajó en elaborar medios de verificación de acuerdo a los trabajos realizados en campo. • Se archivaron documentos en los LEITZ de todas las acciones que se realizaron en el Municipio de Chuarrancho.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2186 65393 0111

f) 
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 


f) _____