

Informe de Actividades Junio 2025

Totonicapán 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-334-2025-029
2. Nombre: Juan Humberto Tumax Tax
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Apoyo en el seguimiento de la planificación a las acciones, coordinación y fortalecimiento del POA COMUSAN; del municipio de San Francisco El Alto, Totonicapán, correspondiente al mes de junio del 2025.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo en el seguimiento a las actividades del POA DIMUSAN para Implementar y dar insumos a familias con hijos con desnutrición aguda y reunión con el consejo municipal para que se le pueda dar un presupuesto municipal a la DIMUSAN para el año 2026. Con apoyo de PINN/CATIE
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo a DIGEFOCE en las visitas a escuelas del municipio de San Francisco El Alto, para verificar las normas de inocuidad de los alimentos y la forma de preparación de los mismos y socializarlo en COMUSAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Apoyo en la elaboración de informe de entrega de asistencia alimentaria a nueve casos de Niños con Desnutrición Aguda del municipio de San Francisco El Alto, Totonicapán, donde se especifique la recepción de los alimentos en la bodega, listado de entrega de niños y coordinación con MSPAS para convocar a nueve familias.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Apoyo en la recepción de almacenamientos, convocatoria y entrega de alimentos en INSAN a nueve mil seiscientos beneficiarios, correspondiente al municipio de San Francisco El Alto, Totonicapán.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en las reuniones de la COCOSAN de la comunidad de Chirrenox y Paxixil, y así lograr un fortalecimiento de capacidades con el tema lavado de manos y las 10 reglas de oro y la ventana de los mil días en un ámbito general.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Acompañamiento a las intervenciones a niños con Desnutrición Aguda realizando monitoreo de MODA con planes educativos sobre alimentación complementaria, higiene en el hogar e ingresarlos a la plataforma respectiva.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Socializar información con estadísticas de nutrición, brechas y todo lo relacionado con bajo peso y desnutrición aguda y crónica con la mesa técnica de atención a la desnutrición y comisión de salud y de seguridad alimentaria y nutricional municipal y concejo municipal sobre proyectos de inversión de SAN con fondos municipales.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Apoyo a la dependencia municipal OMAS e inspector de agua y saneamiento del MSPAS para la supervisión del agua para el consumo humano de las comunidades del municipio de San Francisco El Alto, Totonicapán
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Apoyo en la realización de reunión de la mesa técnica de Desnutrición Aguda para la coordinación sobre el abordaje a NDA del municipio, realizando un cronograma de reuniones mensuales y coordinación de actividades en favor de los NDA, detectados por MSPAS.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Apoyo en la elaboración de informe de reunión mensual de la COMUDE, correspondiente al mes de junio e informe de entrega de asistencia alimentaria a casos con DA e INSAN correspondiente al mes de junio.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Apoyo en la reunión de coordinación con los monitores municipales de SESAN y PINN/ CATIEE. • Apoyo en la reunión con el club de embarazadas de Chivarreto. • Para brindar capacitación con el tema de la ventana de los 1000 días.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Licenciado
Juan Humberto Tumaax Tax
 f) *Abogado y Notario*
 DPI 1991 65211 0801



f) *[Signature]*

f) *[Signature]*
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____