

Informe de Actividades Junio 2025

Totonicapán 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-332-2025-029
2. Nombre: Celia María López Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Apoyo en la reunión ordinaria de COMUSAN del mes junio con la siguiente agenda: Socialización de sala situacional de niños con desnutrición aguda, monitoreo comunitario, evaluación de POA, semáforo de participación de reuniones a COMUSAN por representantes de instituciones, Presentación de acciones de MIDES y MAGA, Puntos varios.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo en el acompañamiento a OMSAN en seguimiento a reunión de la sub Comisión de cambio Social y Comportamiento en reunión de junio en la grabación de spot de lavado de manos en escuelas primarias y alimentación saludable
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo en la identificación de lideresas para la conformación de COCOSAN de Paxqueñil capacitando sobre los objetivos y funciones de la organización para que participen activamente en la identificación de la situación de SAN de la comunidad
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Apoyo en reunión del Programa de alimentación escolar a establecimientos del sector oficial en el municipio de San Cristóbal Totonicapán.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Apoyo taller de capacitación dirigido a integrantes del COMUDE sobre lavado de manos y análisis del agua utilizando el rayo láser para sensibilizar sobre la importancia del consumo de agua segura.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la capacitación a lideresas de COCOSAN en Patatah II en temas de alimentación nutritiva y preparación de alimentos saludables utilizando las diez reglas de oro.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Apoyar el monitoreo de Casos de desnutrición aguda MODA en el seguimiento del POA COMUSAN en las actividades de monitoreo de niños con desnutrición aguda/ familias con plan educacional del mes de junio
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Presentación del Plan Operativo Anual de SAN 2026 de la COMUSAN al Concejo Municipal para la propuesta de inversión en proyectos de SAN
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Apoyo a la dependencia municipal OMSAN en acompañamiento a capacitación a Instituto de Educación Básica de Nueva Candelaria en alimentación nutritiva y consumo de alimentos producidos localmente.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Apoyo en la reunión de mesa técnica de atención a la desnutrición Aguda del mes de junio para dar a conocer los casos y coordinar sobre el abordaje a NDA del municipio
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Apoyo en la recepción y entrega de asistencia alimentaria y elaboración de informe de entrega a NDA como meta física mensual
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Apoyo en la reunión de PINN CATIE para el seguimiento del Plan Operativo Anual.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

CELIA MARÍA LÓPEZ CASTILLO
TRABAJADORA SOCIAL CON ENFASIS EN
GERENCIA DEL DESARROLLO
COLEGIADO NO. 44930

DPI 2488 88846 0801



f) _____


Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____