

Informe de Actividades Junio 2025

Suchitepéquez 27 de junio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-322-2025-029
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Durante el mes de junio, se desarrolló una Jornada Integral en coordinación con personal del MSPAS y con la participación de integrantes de COMUSAN, en una comunidad priorizada según el índice de casos de niños con Desnutrición Aguda (D.A.).
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Durante el mes de junio, se realizó la recepción los alimentos proporcionados por la Municipalidad, destinados al desarrollo del Club de Nutrición en el municipio de San Bernardino.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Durante el mes de junio, se llevo a cabo el Club de Nutrición con integrantes de Comisión de SAN y en coordinación con personal del MSPAS, con el objetivo de impartir temas orientados a la recuperación nutricional de niños con Desnutrición Aguda (D.A.).
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• en el mes de junio, se actualizó información niños con desnutrición aguda, en coordinación con encargada de salud del municipio de San Bernardino.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Durante el mes de junio, se colaboró en el Club de Embarazadas impartiendo talleres dirigidos a prevenir la mortalidad materna e infantil en el municipio de San Bernardino.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	En el mes de junio, se realizó una asamblea con integrantes de comisión en SAN en Cantón Las Cruces, con el fin de desarrollar temas relacionados con la nutrición.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	Durante el mes de junio, se desarrollara monitoreo en la recepción de alimentos para niños con D.A , en el municipio de San Bernardino.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	En el mes de junio, se presenta a través de informe de las acciones desarrolladas en el respuesta al protocolo de abordaje a la desnutrición, con la integración de las diferentes instituciones.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	En el mes de junio se desarrollo con representante de oficina municipal de SAN monitoreo a niños que se encuentran en la base de datos de D.A. en las diferentes comunidades del municipio.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	Durante el mes de junio, se desarrollo mesa técnica de protocolo de abordaje a la desnutrición, en el municipio de San Bernardino.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Durante el mes de junio, se participó en un encuentro de trabajo con el objetivo de recibir directrices sobre las actividades a implementar en los municipios del departamento de Suchitepéquez.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2426 49572 1001



f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____